

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**РАССМОТREНО**

на педагогическом совете

Протокол №6 от «29» мая 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКУ ДО АМО

«Ачитский ЦДО»

А.А. Пупышева



Введено в действие приказом  
МКУ ДО АМО «Ачитский ЦДО»  
от «22» июля 2025 года №140

**План  
методической работы на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Управление профессионально-личностным ростом педагогических работников как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях трансформации дополнительного образования»

**Цель:** мотивация педагогов дополнительного образования к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

**Задачи:**

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.
3. Продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов, участие в методических мероприятиях различного уровня.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов дополнительного образования.
5. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов дополнительного образования.

**Направления деятельности:**

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДОП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов дополнительного образования: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов дополнительного образования, организация участия педагогов

дополнительного образования в профессиональных конкурсах, сопровождение педагогических работников при прохождении аттестации, организация повышения квалификации;

- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогических работников (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;
- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогическим работникам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b>Организационно-содержательная деятельность</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Педагогические советы</b>		
1.1.1	<p>Организация дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Векторы развития в условиях реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</li> <li>2) Оценка результативности образовательно – воспитательной деятельности за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3) Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4) О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности</li> </ol>	Август	Директор, заместитель директора по УВР, методист, ответственный за комплексную безопасность
1.1.2	<p>Оценка качества образовательной деятельности в дополнительном образовании за 1-е полугодие 2025/2026 учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</li> <li>2) Результаты стартовой и промежуточной диагностики обучающихся.</li> <li>3) Результаты участия учреждения в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.</li> <li>4) Реализация воспитательных и организационно-массовых мероприятий для обучающихся.</li> </ol>	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы, ответственный за аттестацию

	5) Организация работы по курсовой подготовке и аттестации педагогов дополнительного образования.		
1.1.3	<p>Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений, указанных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений, указанных в Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года.</li> <li>2) Организация воспитательных мероприятий как условие самореализации личности обучающихся.</li> <li>3) Организации профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся.</li> </ol>	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор, ответственный за работу с детьми группы риска, детьми ОВЗ
1.1.4	<p>Анализ итогов работы за учебный год и определение перспектив деятельности на 2026-2027 учебный год:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год.</li> <li>2) Распределение педагогической нагрузки работников.</li> <li>3) Определение перспектив деятельности на 2026-2027 учебный год.</li> <li>4) Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей.</li> <li>5) О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха.</li> </ol>	Май	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы, руководитель МОЦ, ответственный за организацию летнего отдыха
1.2.	<b>Методические мероприятия</b>		
1.2.1	Методический день «Представление практик, опыт и инновации в системе дополнительного образования»	Ежемесячно в течение года	Педагоги дополнительного образования
1.2.2	Практический семинар «Ведение электронного портфолио педагогических работников»	Последняя неделя августа	Заместитель директора по УВР, методист
1.2.3	<p>Методический семинар «Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Методическая работа педагога дополнительного образования как составная часть профессиональной деятельности.</li> <li>2) Организация образовательной деятельности с использованием современных игровых технологий.</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист

	3) Создание методического продукта и его использование в рамках конкурсной деятельности. 4) Важность творческого подхода в профессиональной деятельности педагога.		
1.2.4	Круглый стол «Проектирование программы воспитания в учреждении дополнительного образования: от норматива – к практике»: 1) Основные требования к рабочей программе воспитания. 2) Актуальные формы воспитательной работы в условиях учреждения дополнительного образования.	Февраль	Методист, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
1.2.5	Круглый стол с работниками МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», в рамках проведения Всемирного дня охраны труда: «Вместе повысим культуру профилактики в охране труда»	Апрель	Заместитель директора по УВР, ответственные за охрану труда, за комплексную безопасность
2.	<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
2.1.	<b>Консультационно-методическая помощь</b>		
2.1.1	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации, проведения открытых занятий, подготовки и проведения мастер-классов, участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (методических разработок, творческих проектов, авторских программ)	В течение года	Методист, ответственный за аттестацию
2.1.2	Консультирование педагогов дополнительного образования по вопросам разработки и внедрения ДООП, разъяснения общих требований к оформлению ДООП и этапов работы над программами	В течение года	Методист, руководитель МОЦ
2.1.3	Консультирование педагогов дополнительного образования по организации работы с одаренными детьми, детьми «группы риска», детьми с ОВЗ	В течение года	Ответственный за работу с детьми группы риска, детьми ОВЗ
2.2.	<b>Организационно-методическая поддержка</b>		
2.2.1	Помощь в работе творческих групп	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.2.2	Сопровождение участия педагогических работников в мероприятиях по представлению, обобщению своего опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2.2.3	Посещение и взаимопосещение занятий детских объединений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагоги дополнительного образования

2.2.4	Определение и утверждение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	Август	Методист, педагоги дополнительного образования
2.2.5	Осуществление повышения квалификации педагогических работников (по отдельному плану)	В течение года	Методист
2.2.6	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Ответственный за аттестацию
<b>3.</b>	<b>Информационно – аналитическая деятельность</b>		
3.1.	Пополнение и обновление официального сайта учреждения	Постоянно	Администрация, ответственный за ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3.2.	Формирование банка данных об обучающихся по достижению показателя «Эффективность системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи»	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы
3.3.	Работа со СМИ: – подготовка публикаций, статей, материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении; – подготовка материалов с различных конкурсов; – подготовка материала об учреждении; – Освещение мероприятий учреждения в официальной группе «ВКонтакте», телеграмм-канала учреждения.	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
3.4.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Методист
3.5.	Формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической и д.р.)	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы
3.6.	Мониторинг состояния результатов и перспектив развития дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР, методист
3.7.	Анализ состояния и результатов методической работы	Май	Заместитель директора по УВР, методист
<b>4.</b>	<b>Организация культурно-массовой деятельности</b>		
4.1.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
4.2.	Конкурс «Портфолио педагога дополнительного образования – как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности»	Январь	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, методист

4.3.	Муниципальный этап областного краеведческого конкурса «Уральский характер»	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы
4.4.	Методическая неделя «Калейдоскоп творческих находок и форм воспитательной работы в детских объединениях»	Март	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, методист
4.5.	Муниципальный этап областного конкурса проектов декоративно-прикладного искусства «Арт-мастер»	Март	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, методист
4.6.	Конкурс «Афиш» и «Видеовизиток» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МКУ ДО АМО «Ачитский ЦДО»	Май	Педагоги-организаторы
4.7.	Конкурс-выставка методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Май	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, методист