

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

Протокол № 3
от «20» января 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»

Т.А. Савватеева
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее Учреждение), является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на совете Учреждения. Оно вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.2. Родительский комитет (далее комитет) возглавляет председатель. Комитет подчинен, подотчетен Совету Учреждения. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора (методист) Учреждения.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и настоящим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка («родительский всеобуч»).

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни Учреждения, семейного воспитания.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения мероприятий.

3.11. Ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать

решения в форме предложений.

4.2. Обращаться к директору Учреждения с предложениями;

4.3. Выступать посредником между педагогическими работниками, родителями (законными представителями), директором Учреждения в конфликтных ситуациях;

4.4. Обращаться к директору Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;

4.5. Устанавливать связи с органами Управления образования;

4.6. Заслушивать доклады директора Учреждения о перспективах развития Учреждения.

4.7. Помогать в проведении мероприятий Учреждения (праздников, экскурсий, и т.п.).

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на открытых заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2 . Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.