

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036601050540 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601427169



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
постановлением администрации  
Ачитского муниципального округа  
от «13» декабря 2024 года № 735  
«Об изменении наименования  
муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования Ачитского  
городского округа «Ачитский центр  
дополнительного образования» и  
утверждении Устава в новой редакции»

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**дополнительного образования Ачитского муниципального округа**  
**«Ачитский центр дополнительного образования»**  
**(в новой редакции)**

пгт. Ачит  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского муниципального округа «Ачитский центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов Ачитского муниципального округа, а также настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского муниципального округа «Ачитский центр дополнительного образования»;

- сокращенное - МКУ ДО АМО «Ачитский ЦДО».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

В соответствии с гражданским законодательством (статья 123.22 ГК РФ) тип – казенное учреждение.

В соответствии с реализуемой образовательной программой (п. 1 ч. 3 статьи 23 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Тип - организация дополнительного образования.

Вид - муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623230, Россия, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6.

Фактический адрес: 623230, Россия, Свердловская область, Ачитский муниципальный округ, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ачитский муниципальный округ.

Местонахождение учредителя: 623230, Свердловская область, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 2.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Ачитского муниципального округа (далее - Администрация) в лице Управления образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ачитский муниципальный округ в лице Администрации Ачитского муниципального округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); другими действующими Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского муниципального округа; настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ачитского муниципального округа. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления

деятельности.

1.12 Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Собственником имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Ачитский муниципальный округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования Администрации Ачитского муниципального округа.

1.15 Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.16 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. В целях гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, а также организации туристско-краеведческой работы в структуре Учреждения предусмотрен Музей истории народного образования Ачитского муниципального округа.

Деятельность Музея направлена на краеведческий поиск материалов и документов по истории народного образования Ачитского муниципального округа; организационно воспитательную работу: встречи с заслуженными педагогами Ачитского муниципального округа, тружениками тыла, экскурсии для обучающихся Ачитского муниципального округа и руководителей школьных музеев, подготовка к знаменательным датам малой родины.

Задачи Музея истории народного образования Ачитского муниципального округа:

- 1) пополнение фондов музея;
- 2) сбор и систематизация материалов по истории народного образования Ачитского муниципального округа;
- 3) углубленное изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- 4) экскурсии по экспозициям;
- 5) музейные занятия с элементами исследовательской работы;
- 6) музейные уроки.

1.19. С целью создания условий для обеспечения в Ачитском муниципальном округе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей в структуре Учреждения предусмотрен муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Ачитском муниципальном округе.

Задачи муниципального опорного центра:

1) осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в Ачитском муниципальном округе;

2) выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

3) выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории Ачитского муниципального округа;

4) формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5) обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Ачитского муниципального округа;

6) обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора;

7) развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Свердловской области, с использованием механизмов независимой оценки;

8) организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ачитском муниципальном округе;

9) создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Ачитского муниципального округа.

1.20. В целях координации и организации деятельности по урегулированию конфликтных ситуаций, содействия профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних в структуре Учреждения предусмотрена муниципальная служба примирения (медиация).

Задачи муниципальной службы примирения (медиации):

1) содействие снижению количества конфликтных, криминальных ситуаций в образовательной и семейной среде через организацию и проведение восстановительных процедур;

2) подбор специалистов и координация их участия в процедурах проведения восстановительных программ для участников конфликтных ситуаций, в том числе противоправных ситуаций, в которых одной из сторон является несовершеннолетний или где задеты интересы несовершеннолетних;

3) методическое сопровождение школьных служб примирения образовательных организаций Ачитского муниципального округа в рамках компетенции;

4) проведение восстановительных программ (медиации, круги сообществ, школьные конференции, круги заботы, семейные конференции, письма потерпевшей стороне, челночные медиации, программы по примирению и программы по заглаживанию вреда, а также использование возможности разработки авторских программ, основанных на принципах восстановительного подхода) с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими от эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, их родителями (законными представителями), а также с конфликтующими сторонами (обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями));

5) организация сетевого взаимодействия служб примирения образовательных организаций Ачитского муниципального округа с целью обеспечения содержательной и организационной поддержки их развития;

6) информирование общественности о деятельности территориальной службы примирения (посредством средств массовой информации, электронных изданий);

7) содействие созданию и развитию на базе сети службы примирения МКУ ДО АМО «Ачитский ЦДО» социально-психологической помощи несовершеннолетнему в осознании и заглаживании вины перед потерпевшим;

8) осуществление мониторинга проведения восстановительных программ и примирительных встреч на территории Ачитского муниципального округа.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ). Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга и занятости обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности и создание условий для совершенствования их таланта;
- оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;
- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;
- оказание методической и практической помощи образовательным организациям Ачитского муниципального округа по дополнительному образованию, воспитательной работе с детьми, работе детских и юношеских объединений и организаций;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Ачитского муниципального округа.

2.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского муниципального округа.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) администрацией Ачитского муниципального округа.

2.6. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять иную деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение в рамках своей компетенции разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий в объединениях.

Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, а также учитывая запросы обучающихся и родителей (законных представителей).

3.5. Режим занятий в объединениях (начало занятий, групповых и индивидуальных; продолжительность занятий, перемен между занятиями) устанавливается на каждый учебный год Учреждением с учетом сменности занятий объединений, лицензионных требований и на основании действующих санитарных норм и правил и оформляется Приказом директора Учреждения.

Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, с учетом пожелания родителей (законных представителей), по согласованию с педагогическими работниками и с учетом специфики образовательной деятельности.

3.6. Правила приема в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом.

3.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В случае снижения фактической посещаемости обучающимися детского объединения в течение месяца группа должна быть расформирована, а высвобожденные в этом случае часы могут быть использованы на открытие новых детских творческих объединений.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями

обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации детей - инвалидов и инвалидов.

3.11. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. Обучающимся могут выдаваться свидетельства, подтверждающие окончание курса.

3.14. Основная форма организации образовательной деятельности в Учреждении - занятие в объединениях.

На занятии в объединении при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Продолжительность занятия объединения устанавливается:

- для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет - не превышает 25 мин.;
- для остальных обучающихся - 40 мин.

После занятий в объединениях организуется перерыв длительностью 10 минут. Занятия в объединениях организуются в две смены.

3.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.18. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение являются участниками образовательных отношений.

##### **4.2 Обучающиеся Учреждения:**

4.2.1 Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2 Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Ачитского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3 Обучающиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены календарным учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.4 Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.2.5 За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

#### **4.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:**

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

#### **4.4 Педагогические работники:**

4.4.1 Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2 Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.4.3 Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 273-ФЗ.

#### **4.5 Учреждение:**

4.5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.5.3 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6 Иные работники Учреждения:

4.6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.6.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.6.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 26 Федерального закона. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования администрации Ачитского муниципального округа:

- планирование, организация, координация;
- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;
- утверждение бюджетных смет Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оформление трудовых отношений с руководителем Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ачитского муниципального округа, Положением об Управлении образования администрации Ачитского муниципального округа.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее по распоряжению главы Ачитского муниципального округа по представлению Управления образования администрации Ачитского муниципального округа на основании срочного трудового договора.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- совершение сделок от его имени;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- приём на работу в Учреждение, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- установление ставок заработной платы, определение видов надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств при согласовании с профсоюзным комитетом;
- утверждение графиков работ и расписаний занятий в объединениях;
- издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения и обучающимися, наложение взысканий;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- осуществление руководства гражданской обороной Учреждения; осуществление первичного воинского учёта граждан, бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательной деятельности, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона № 273-ФЗ, Положением об охране труда, а также требованиями «Квалификационных характеристик должностей работников образования» и должностных инструкций, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический Совет;
- 3) Совет родителей;
- 4) Совет обучающихся.

5.8. Общее собрание работников представляют все работники Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Для ведения Общего собрания коллектив Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает его председателя и секретаря сроком на 1 календарный год. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов Управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники,

определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией Учреждения.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора рекомендательный характер. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.9. Общее собрание имеет следующие полномочия:

Выступает с инициативой заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

Принимает текст коллективного договора, вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками

Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

– Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

– Рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

– Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения образования, совершенствования трудовых отношений.

– Вносит предложения для включения в Программу развития.

– Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

– Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрании.

– Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.

– Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

– Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

– Решение вопросов социальной защиты работников.

– Организация общественных работ.

- Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

- Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### 5.10. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения.

- Самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об Общем собрании работников Учреждения.

- Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- Определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения.

- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

- Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

- Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия.

- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников Учреждения.

- Выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.

- Заслушивает директора о перспективах развития Учреждения и вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения.

- Утверждает характеристики непедагогических работников Учреждения, представляемых для награждения.

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

5.11. В целях управления содержанием и качеством образования, организацией образовательной деятельности, реализацией дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в Учреждении создается **Педагогический Совет**, действующий на основании положения о Педагогическом Совете, утверждаемом директором Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также директор (председатель Совета), который координирует работу Совета. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Совета - бессрочно.

#### 5.12. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- Обсуждать и принимать положения (локальные акты). Локальные нормативные акты Учреждения, принимаются с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

- Обсуждать и принимать дополнительные общеобразовательные программы, рекомендует их для применения.

- Обсуждать и принимать программу развития Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы.

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

В некоторых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, других образовательных организаций, родители обучающихся, взаимодействующие с Учреждением по вопросам воспитания, социализации, спонсорской поддержки Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.

- Выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией общеобразовательных программ и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения.

- Организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

- Ориентация качества образовательной деятельности.

- Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.

- Рассмотрение вопросов совершенствования методической деятельности.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ачитского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.2 Имущество Учреждения может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3 Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с бюджетной сметой;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6 Порядок оформления согласия Собственника о распоряжении имуществом Учреждения определяется нормативными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

6.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации<sup>4</sup>
- осуществлять капитальный и текущий ремонт в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.8 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.9 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

6.10 Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

6.11 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12 Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ачитского муниципального округа.

6.13 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества и разрешение владения им на праве оперативного управления. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по собственному усмотрению.

6.14 Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Ачитского муниципального округа, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

7.2 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и представляет Управлению образования Администрации Ачитского муниципального округа бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.4 Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Главой Ачитского муниципального округа, оформляются в виде правового акта в форме постановления Администрации Ачитского муниципального округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав устанавливается постановлением администрации Ачитского муниципального округа.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением Администрации Ачитского муниципального округа. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежа по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Ачитского муниципального округа и остаются в муниципальной собственности.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке

последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

10.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

## **11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **11.1. Учреждение имеет право:**

11.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

11.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения, в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

11.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения, если иное не установлено законодательством.

11.1.4. Принимать обучающихся в Учреждение.

11.1.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

11.1.6. Индивидуально учитывать результаты освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

11.1.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

11.1.8. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

11.1.9. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

11.1.10. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействовать деятельности российского движения детей и молодежи.

11.1.11. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

11.1.12. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### **11.2. Учреждение обязано:**

11.2.1. Осуществлять деятельность, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

11.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

11.2.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

11.2.4. Создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

11.2.5. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

11.2.6. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Управлению образования администрации Ачитского муниципального округа и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2.7. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

11.2.8. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2.9. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ачитского муниципального округа.

11.2.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. *Учреждение несет ответственность* в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 12. АРХИВНОЕ ДЕЛО

12.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел МКУ АМО СРН «Совет».

12.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389042

Владелец Новоселова Татьяна Сергеевна

Действителен с 09.04.2024 по 09.04.2025