



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

Т.С. Новоселова

«30» сентября 2023 года

ПЛАН

**работы МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
на октябрь 2023 года**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовая деятельность			
1.	Приказ «Об изменении штатного расписания МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	До 01.10.2023	Новоселова Т.С.
2.	Приказ «Об изменении режима работы на I полугодие 2023/2024 учебного года МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	До 06.10.2023	Пупышева А.А.
3.	Приказ «О внесении изменений в приказ МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» от 31.05.2023 года №130 «Об утверждении учебного плана, календарного учебного графика, тарификации на 2023-2024 учебный год»	До 06.10.2023	Пупышева А.А.
4.	Приказ «О зачислении обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	До 06.10.2023	Пупышева А.А.
5.	Приказ «О внесении изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы»	До 06.10.2023	Яшкина Е.С.
6.	Приказ «Об утверждении графика посещения и взаимопосещения занятий на I полугодие 2023/2024 учебного года»	До 06.10.2023	Яшкина Е.С.
7.	Приказ «Об утверждении тем по самообразованию педагогов дополнительного образования МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	До 06.10.2023	Яшкина Е.С.
8.	Формирование дополнительных соглашений к трудовым договорам	До 10.10.2023	Истомина А.В.
9.	Приказ «О проведении Всероссийской тренировки по гражданской обороне в образовательных организациях Ачитского городского округа»	До 10.10.2023	Третьякова Е.М.
10.	Приказ «Об организации дежурства в выходные и праздничные дни»	До 28.10.2023	Пупышева А.А.
11.	Корректировка и обновление муниципальных актов по организации деятельности муниципального опорного центра МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение месяца	Каркавина О.В.
12.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения (по мере необходимости)	В течение месяца	Пупышева А.А.

13.	Внесение изменений и дополнений в документы по комплексной безопасности	В течение месяца	Третьякова Е.М.
II. Организационно-содержательная деятельность			
1.	Административные совещания при директоре	Еженедельно по понедельникам в 12.00 часов	Новоселова Т.С., Пупышева А.А., Яшкина Е.С., Третьякова Е.М., Шубина С.П., Каркавина О.В.
2.	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню учителя (Ачитский РДК)	04.10.2023 в 14.30	Все сотрудники
3.	Педагогический совет	06.10.2023 в 11.00 часов	Новоселова Т.С., Пупышева А.А.
4.	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе (большой зал) (по согласованию)	13.10.2023 в 10.00 часов	Шубина С.П.
5.	Совещание руководителей образовательных организаций (читальный зал)	27.10.2023 в 10.30 часов	Новоселова Т.С.
6.	Совет председателей профкома (онлайн)	По согласованию онлайн	Якимова Е.Г.
МОГО			
III. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Ежедневная подача вакцинации против кори https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WrD2wZWS6RC5GycV8IvdLUZki6J-m7UScHeJnxnDrMY/edit#gid=708983466	Ежедневно	Истомина А.В.
2.	Подготовка документов на выплату единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам в 2023 году	До 01.10.2023	Новоселова Т.С.
3.	Предоставление информации по гуманитарной помощи в администрацию Ачитского городского округа (А.Е. Козловой)	Еженедельно по пятницам	Третьякова Е.М.
4.	Ежемесячный отчет по правонарушениям в прокуратуру и в Управление образования администрации Ачитского городского округа (сентябрь)	До 01.10.2023	Истомина А.В.
5.	Ежемесячная сверка регистрационно-учетных данных правоохранительных органов с фактами криминального характера в Управление образования администрации Ачитского городского округа (сентябрь)	До 01.10.2023	Истомина А.В.
6.	Ежемесячный отчет о проведении профилактических акций и мероприятий по антинаркотической пропаганде по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/olmqjaDWRYSH7w	До 10.10.2023	Третьякова Е.М., Стахеева Т.А.
7.	Заполнение АИС «Подросток»	До 15.10.2023	Стахеева Т.А.

8.	Информацию о педагогических работниках, зарегистрированных в ЕСИА	До 15.10.2023	Новоселова Т.С.
9.	Ежемесячный отчет по преступлениям и правонарушениям по несовершеннолетним в ОП №26 МО МВД России «Красноуфимский» (октябрь)	До 23.10.2023	Истомина А.В.
10.	Заполнение онлайн-ссылки по самообразованию: https://disk.yandex.ru/edit/d/Uzn9UIZN3uBII-C_qwycDSPegnhqahzm72s0qoIz-cKg6STkzeVVvQk5mQQ?sk=yd7abf7035d1b98caa260a8ba541d0a06	До 30.10.2023	Яшкина Е.С., педагоги дополнительного образования
11.	Заполнение онлайн-ссылки участия обучающихся в конкурсах: https://disk.yandex.ru/edit/d/Uzn9UIZN3uBII-C_qwycDSPegnhqahzm72s0qoIz-cKg6b25OUXZmZC1BZw	До 30.10.2023	Третьякова Е.М., педагоги дополнительного образования
12.	Ежемесячная подача вакцинации против COVID-19 и гриппа https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WEBkK3mXziC32CA3LqO--Nwj8Hg26-FG/edit#gid=1012064301	Ежемесячно в последнюю пятницу	Истомина А.В.
13.	Мониторинг наполняемости объединений в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»: https://disk.yandex.ru/edit/d/Uzn9UIZN3uBII-C_qwycDSPegnhqahzm72s0qoIz-cKg6QWc1RXJEBGNZdw	В течение месяца	Пупышева А.А.
14.	Подготовка документов для формирования бюджета на 2024 год	В течение месяца	Новоселова Т.С.
15.	Обновление данных в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области»	В течение месяца	Каркавина О.В.
16.	Работа по внедрению муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	В течение месяца	Каркавина О.В.
17.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности общеобразовательных организаций Ачитского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	В течение месяца	Каркавина О.В.
18.	Консультации по вопросам аттестации	В течение месяца	Яшкина Е.С.
19.	Консультации по курсовой подготовке и семинарам	В течение месяца	Яшкина Е.С.
20.	Консультирование педагогов по вопросам оформления нормативной документации	В течение месяца	Пупышева А.А., Яшкина Е.С.
21.	Консультирование педагогов по организации работы с детьми «группы риска», детьми с ОВЗ	В течение месяца	Стахеева Т.А.
22.	Работа с личными делами сотрудников	В течение месяца	Истомина А.В.
23.	Ежемесячный отчет по показателям	В течение месяца	Истомина А.В.

24.	Обновление информации на официальном сайте учреждения и в социальной сети «ВКонтакте»	В течение месяца	Цивилева А.Р.
25.	Ведение журналов: температурного режима сотрудников, обучающихся, температурного режима в кабинетах, проветривания, дезинфекции, обеззараживания воздуха	В течение месяца	Педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования
26.	Консультирование педагогов по вопросам разработки и внедрения обучающих программ, разъяснения общих требований к оформлению ДООП и этапов работы над программами.	В течение месяца	Пупышева А.А., Яшкина Е.С.

IV. Контрольная деятельность

1.	Контроль за ведением журналов учета работы детских объединений. Контроль за ведением личных дел детских объединений.	До 28.10.2023	Яшкина Е.С.
2.	Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий.	До 28.10.2023	Пупышева А.А.
3.	Контроль за соблюдением расписания работы детских объединений, графика приема детей.	В течение месяца	Пупышева А.А., Яшкина Е.С.
4.	Контроль по организации ежедневной термометрии обучающихся и сотрудников, согласно утвержденного графика дежурства персонала и прихода обучающихся в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение месяца	Яшкина Е.С.
5.	Контроль за ведением журналов: температурного режима сотрудников, обучающихся, температурного режима в кабинетах, проветривания, дезинфекции, обеззараживания воздуха.	В течение месяца	Третьякова Е.М.
6.	Контроль за деятельностью муниципального опорного центра дополнительного образования детей Ачитского городского округа.	В течение месяца	Каркавина О.В.
7.	Контроль за заполнением базы КАИС ИРО	В течение месяца	Яшкина Е.С.

V. Районные мероприятия для детей и молодежи

1.	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей ДЕД	До 01.10.2023	Третьякова Е.М., Шубина С.П.
2.	Конкурс по LEGO - конструированию среди образовательных организаций и учреждений	По согласованию	Шубина С.П.
3.	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Веселые старты»	По согласованию	Третьякова Е.М.