

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол №6 от «31» мая 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
Т.С. Новоселова

Введено в действие приказом
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
от «31» мая 2023 года №132

**План внутреннего административного контроля
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Предмет контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Способ подведения итогов |
|-----------------|--|--|---|--|--|--|
| Сентябрь | | | | | | |
| 1. | Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Педагоги дополнительного образования | Выявление готовности педагогов к образовательной деятельности | Тематический Обзорный | Заместитель директора по УВР, методист | Приказ |
| 2. | Контроль за комплектованием групп детских объединений. | Педагоги дополнительного образования | Отслеживание наполняемости групп | Тематический Промежуточный Наблюдение Составление списков объединений | Заместитель директора по УВР, методист | Приказ о зачислении и переводе обучающихся в детские объединения |
| 3. | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися. | Посещаемость обучающимися детского объединения | Упорядочить посещаемость в объединениях | Обзорный Текущий Посещение занятий в объединениях | Заместитель директора по УВР, методист | График, справка, совещание при директоре |
| 4. | Контроль за наполняемостью базы данных в Навигаторе | Педагоги дополнительного образования | Отслеживание наполняемости базы данных в личном | Текущий Обзорный | Руководитель МОЦ | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|--|---|
| | дополнительного образования | | кабинете педагога дополнительного образования | | | |
| Октябрь | | | | | | |
| 5. | Контроль за соблюдением расписания занятий детских объединений. | Посещаемость обучающимися объединения | Выявление объективного расписания занятий. | Обзорный Текущий Посещение занятий в объединениях | Заместитель директора по УВР, методист | График, приказ, совещание при директоре |
| 6. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за сентябрь) | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический Проверка документов Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 7. | Контроль за ведением журналов учета работы объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, совещание при директоре |
| 8. | Контроль за ведением документации по охране труда. Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися | Журналы инструктажей | Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ | Фронтальный Промежуточный Собеседование Наличие инструкций по ОТ Паспорта кабинета | Заместитель директора по УВР, ответственный за охрану труда и комплексную безопасность | Приказ, совещание при директоре |
| 9. | Входная диагностика обучающихся | Знания, умения, навыки на начало учебного года | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся | Вводный Периодически Наличие мониторинга | Заместитель директора по УВР, методист | График, мониторинг, справка |
| Ноябрь | | | | | | |
| 10. | Контроль за уровнем преподавания в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования по графику | Обмен опытом работы и определения уровня преподавания | Тематический Текущий Посещение занятий Контроль занятий | Заместитель директора по УВР, методист | График, приказ, конспект занятия, анализ занятия, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|--|--|
| 11. | Контроль за ведением журналов учета работы объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, совещание при директоре |
| 12. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за октябрь) | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический Проверка документов Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 13. | Контроль за наполняемостью в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения | Обзорный Текущий Посещение занятий в объединениях | Заместитель директора по УВР, методист | График, справка, совещание при директоре |
| 14. | Контроль за наполняемостью базы данных в Навигаторе дополнительного образования | Педагоги дополнительного образования | Отслеживание наполняемости базы данных в личном кабинете педагога дополнительного образования | Текущий Обзорный | Руководитель МОЦ | Совещание при директоре |
| Декабрь | | | | | | |
| 15. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за ноябрь) | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический Проверка документов Наблюдения | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 16. | Контроль за ведением журналов учета работы объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, совещание при директоре |
| 17. | Контроль качества выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за I полугодие | Мониторинг результатов обучения по ДООП | Правильность и аккуратность заполнения документации | Тематический Текущий Просмотр отчетов | Заместитель директора по УВР, методист | Справка, совещание при директоре |

| Январь | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|--|--|
| 18. | Деятельность детских объединений во время зимних каникул (СРЦН Ачитского района) | Досуг обучающихся в каникулярное время | Организация досуга обучающихся в детских объединениях, режим занятий, посещаемость | Тематический Промежуточный Наблюдение | Методист, педагогический организаторы | Совещание при директоре |
| 19. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за декабрь) | Педагогические организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический проверка документов Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 20. | Контроль за ведением журналов учета работы объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, совещание при директоре |
| 21. | Текущая диагностика обучающихся | Знания, умения, навыки обучающихся на середину учебного года | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся | Периодический, тематический Наличие мониторинга | Заместитель директора по УВР, методист | График, мониторинг, справка |
| 22. | Контроль за самообразованием педагогов дополнительного образования, организация работы над темами самообразования | Публикации, статьи по теме самообразования | Определить уровень работы педагогов ДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности педагогов ДО по расширению форм самообразования | Тематический Обобщающий Наблюдение Анализ документации | Заместитель директора по УВР, методист | Google-ссылка, аналитическая справка, приказ |
| 23. | Контроль за наполняемостью базы данных в Навигаторе дополнительного образования | Педагоги дополнительного образования | Отслеживание наполняемости базы данных в личном кабинете педагога дополнительного образования | Текущий Обзорный | Руководитель МОЦ | Совещание при директоре |
| Февраль | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|--|---|---|---|--|---|
| 24. | Контроль за уровнем преподавания в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования по графику | Обмен опытом работы и определения уровня преподавания | Тематический Текущий Посещение занятий, контроль занятий | Заместитель директора по УВР, методист | График, приказ, конспект занятия, анализ занятия, совещание при директоре |
| 25. | Контроль за ведением журналов учета работы детских объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 26. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за январь) | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический проверка документов Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 27. | Контроль за наполняемостью в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения | Обзорный Текущий Посещение занятий в объединениях | Заместитель директора по УВР, методист | График, справка, совещание при директоре |
| Март | | | | | | |
| 28. | Контроль за ведением журналов учета работы объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 29. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за февраль) | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический проверка документов Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 30. | Контроль за соблюдением расписания занятий | Педагоги дополнительного образования | Выявление объективного расписания занятий | Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях | Заместитель директора по УВР, методист | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 31. | Самообследование | Учреждение как система | Выявление уровня развития учреждения | Фронтальный, административный, итоговый, проверка документов, анализ | Заместитель директора по УВР | Отчет по результатам самообследования , приказ |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|--|---|
| 32. | Организация работы объединений во время весенних каникул (СРЦН Ачитского района) | Досуг обучающихся в каникулярное время | Занятость детей, организация досуговых мероприятий в группах. Режим занятий, посещаемость | Тематический Промежуточный Наблюдение | Методист, педагоги- организаторы | План, совещание при директоре |
| 33. | Контроль за наполняемостью базы данных в Навигаторе дополнительного образования | Педагоги дополнительного образования | Отслеживание наполняемости базы данных в личном кабинете педагога дополнительного образования | Текущий, обзорный | Руководитель МОЦ | Совещание при директоре |
| Апрель | | | | | | |
| 34. | Контроль за ведением журналов учета работы объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, совещание при директоре |
| 35. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за март) | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический проверка документов Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 36. | Контроль за уровнем преподавания в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования | Обмен опытом работы и определения уровня преподавания | Тематический Текущий Посещение занятий Анализ занятий | Заместитель директора по УВР, методист | График, приказ, конспект занятия, анализ занятия, совещание при директоре |
| 37. | Контроль за наполняемостью в детских объединениях | Педагоги дополнительного образования | Выявление объективной посещаемости обучающимися объединения | Обзорный Текущий Посещение занятий в объединениях | Заместитель директора по УВР, методист | График, справка, совещание при директоре |
| 38. | Проверка протоколов педагогических советов, | Журналы протоколов | Своевременность и грамотность оформления | Фронтальный Текущий Анализ Беседа | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|--|---|
| | методических мероприятий и т.д. | | | | | |
| Май | | | | | | |
| 39. | Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы за II полугодие | Журналы объединений | Проверка журналов, календарно-тематических планов | Тематический Персональный Анализ документации Беседа | Заместитель директора по УВР, методист | Справка, совещание при директоре |
| 40. | Итоговая диагностика обучающихся | Знания, умения, навыки обучающихся на конец учебного года | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся | Тематический Итоговый Наличие мониторинга | Заместитель директора по УВР, методист | Мониторинг, справка, совещание при директоре |
| 41. | Контроль за ведением журналов учета работы объединений | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический Текущий Просмотр журналов учета работы объединений | Методист | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 42. | Контроль за выполнением плана календарно-массовых мероприятий (за апрель) | Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Выполнение годового календарного плана | Тематический Текущий Периодический проверка документов Наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 43. | Контроль за сохранностью обучающихся на конец года | Контингент обучающихся | Выявление объективной посещаемости обучающимися | Эпизодический Итоговый Проверка документов Анализ | Заместитель директора по УВР, методист | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| Июнь-июль | | | | | | |
| 44. | Об итогах летней оздоровительной кампании | Педагоги дополнительного образования, работающие в лагерях дневного пребывания | Выполнение плана работы | Комплексный Административный Анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре, награждение педагогов |
| 45. | Контроль за кадровым обеспечением | Педагоги дополнительного образования | Комплектование кадров, тарификация | Вводный Тарификация | Директор | Предварительная тарификация |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---|
| | образовательной деятельности, за объемом нагрузки педагогических работников | | | | | |
| 46. | Итоги работы за год. Итоги работы над единой методической темой учреждения | Отчеты за год педагогов-организаторов и методистов. Отчет по теме самообразования педагогов дополнительного образования | Выполнение планов работы | Тематический Обобщающий Анализ | Заместитель директора по УВР, методист, педагоги-организаторы | Отчеты, Google-ссылка, педагогический совет |
| 47. | Проверка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы | Соответствие содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Тематический Персональный Собеседование | | |
| 48. | Контроль за наполняемостью базы данных в Навигаторе дополнительного образования | Педагоги дополнительного образования | Отслеживание наполняемости базы данных в личном кабинете педагога дополнительного образования | Текущий Обзорный | Руководитель МОЦ | Совещание при директоре |