

Приложение № 5
к коллективному договору
на 2021-2024 гг.
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»

Т.А. Савватеева

Приказ № 119 от 25.05.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

пгт. Ачит
2021г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда применяется при исчислении заработной платы работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО») (далее - учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа.

2. Правовым основанием Положения об оплате труда работников учреждения является Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление администрации Ачитского городского округа от 19 июня 2017 г. № 389 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», постановление администрации Ачитского городского округа от 28 декабря 2017 г. № 914 «О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 19 июня 2017 года № 389 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», постановление администрации Ачитского городского округа от 28 сентября 2020 года № 428 «Об увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Ачитского городского округа»

3. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в учреждении устанавливается на основе настоящего Положения об оплате труда, коллективного договора, соглашений, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

4. Фонд оплаты труда в учреждении формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в согласовании с Управлением образования администрации Ачитского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) в пределах утвержденного соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образования администрации Ачитского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда учреждения, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу учреждения.

6. Должности работников, включаемые в штатное расписание, определяются в соответствии с уставом учреждения и соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС) в выпусках Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденными Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
 - 2) номенклатуры должностей;
 - 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
 - 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 5) профессиональных квалификационных групп;
 - 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников учреждения;
 - 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.
8. При определении размера оплаты труда работников учреждения учитываются следующие

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

9. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Изменение оплаты труда работников учреждения производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при присуждении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при присуждении диплома доктора наук).

11. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения на повышение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с учетом норм трудового законодательства.

12. Руководитель учреждения:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении по своей основной работе, а также штатное расписание на других работников учреждения;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

15. Предоставление педагогической работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Оплата труда работников учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

17. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

19. Приведенные в настоящем Положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы приняты учреждением. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Учреждение имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объема имеющегося финансирования.

20. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на процент работникам учреждений, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу.

...рая может...
...в случаях...
...Российской...
...державными...
...отников не...
...ни условия...
...ства труда в...
...работы по...
...работников...
...по основной...
...никам други...
...работников...
...образования...
...организации...
...учреждения...
...нальности...
...письменно...

...к окладу), ставке заработной платы.

Список должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного объема работ.

5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения, выполняющих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства образования и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, указаны в приложениях № 2, 3 к настоящему Положению.

7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

8. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

9. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

10. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

11. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образования администрации Ачитского городского округа.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, определяемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за предшествующий год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета

заработной платы руководителя) устанавливается Управлением образования администрации Ачитского городского округа исходя из особенностей типа и вида учреждения в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы заместителя руководителя) устанавливается Управлением образования администрации Ачитского городского округа исходя из особенностей типа и вида учреждения в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы заместителя руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

31. При установлении должностных окладов руководителю учреждения предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, утвержденном постановлением администрации Ачитского городского округа.

32. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения установленного в соответствии с 29 настоящего Положения без учета его повышения предусмотренного пунктом 31 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителя руководителя учреждения устанавливается в соответствии с локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

33. Руководителю, заместителю руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей - Управлением образования администрации Ачитского городского округа;
для заместителя руководителя - коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

34. Стимулирование руководителя учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, на основании Положения о стимулировании руководителей муниципальных образований, утвержденного приказом Управления образования администрации Ачитского городского округа (далее - Положение о стимулировании руководителей муниципальных образований).

35. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителю руководителя учреждения принимается руководителем учреждения.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ повышенной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставкам заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен выше размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

8. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Правительства СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в некоторых отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

9. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

12. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются: за заведование учебными кабинетами, за заведование кабинетом информационно-коммуникационных технологий, за работу в рабочих группах (по итогам работы и представления отчета о проделанной работе), за ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ответственному за организацию работы по охране труда в учреждении, ответственному за организацию летнего отдыха с детьми, ответственному за организацию подготовительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, за организацию работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, за организацию работы с комплексной автоматизированной информационно-коммуникационной системой (КАИС), за организацию, реализацию экспериментального и

инновационного проекта и трансляцию его практических результатов в профессиональной деятельности педагогов, ответственному за организацию и руководство муниципальной службой примирения, за организацию деятельности Российского движения школьников в Ачитском центре дополнительного образования.

Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения, утвержденном руководителем учреждения, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

44. Работникам учреждения (кроме руководителя учреждения, его заместителя) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения (кроме руководителя учреждения, его заместителя) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, установлены данным положением в приложение № 6.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем учреждения на основании нормативного акта Управления образования администрации Ачитского городского округа коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта учреждения.

45. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

46. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

47. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждению услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

48. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

49. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

50. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей

работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

51. Размер выплат стимулирующего характера определяется учреждением с учетом обрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

52. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

53. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций высокого уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

54. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "Народный" или "Заслуженный", за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. Порядок отдельных выплат стимулирующего характера установлен данным положением в приложении № 7.

55. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в муниципальной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет установлен положением в приложении № 8.

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

56. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

57. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения:

1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

- 3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 4) в связи с празднованием Дня учителя, 8 марта, 23 февраля;
- 5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

58. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования Ачитского городского
округа «Ачитский центр
дополнительного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ ПОВЫШЕННЫЙ
НА 25 ПРОЦЕНТОВ РАЗМЕР ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА), СТАВКИ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В УЧРЕЖДЕНИИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ
МЕСТНОСТИ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА) В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
секретарь учебной части.
2. Должности педагогических работников.

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования Ачитского городского
округа «Ачитский центр
дополнительного образования»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	12665-79

Приложение № 3
 к Положению
 об оплате труда работников
 муниципального казенного
 учреждения дополнительного
 образования Ачитского городского
 округа «Ачитский центр
 дополнительного образования»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
 ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностных окладов, рублей
1	2	3
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	10400-00
	Педагог-организатор	10400-00
3 квалификационный уровень	Методист	10400-00

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования Ачитского городского
округа «Ачитский центр
дополнительного образования»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер должностных окладов, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Вахтёр. Уборщик служебных помещений.	10978-08 10978-08
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания и оборудования. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.	10989-89 11548-52

ПОРЯДОК

повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования», за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности

1. Настоящий порядок применяется при исчислении заработной платы отдельных категорий работников учреждения, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занимающих должности педагогических работников.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, на 20 процентов, сроком на два года.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях: нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска; если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы – 0,1.

3. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

4. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум и более основаниям с учетом повышений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения об оплате труда работников учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

5. При занятии руководителем учреждения, его заместителем педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования Ачитского городского
округа «Ачитский центр
дополнительного образования»

ПОРЯДОК

установления доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителя) муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования», за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных

1. Настоящий порядок применяется при установлении доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) учреждения, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных.

2. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей) учреждения за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с локальным актом учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

3. Работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в случаях:

15 процентов – за работу в учреждении, имеющем отдельные группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников), групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

5. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6. Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования Ачитского городского
округа «Ачитский центр
дополнительного образования»

ПОРЯДОК

отдельных выплат стимулирующего характера работникам

(кроме руководителя) муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Ачитского городского округа
«Ачитский центр дополнительного образования»

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования
работников (кроме руководителя) учреждения, повышения их материальной
интересованности в качественных результатах своего труда.

2. Порядок, размеры и условия стимулирующих выплат устанавливается коллективным
договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом
работываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников
учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а
также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда
работников.

3. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим
работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие
ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской
Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – не более 20 процентов;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской
Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам
заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую
степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором, соглашениями и
локальными нормативными актами, трудовым договором с учетом наличия соответствующих
бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или
почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания
профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю
учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин
предоставляется руководителю учреждения с учетом мнения выборного органа первичной
профсоюзной организации учреждения.

5. Работникам учреждения, имеющим стаж работы (выслугу лет) в учреждении по решению
руководителя учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам
(должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 1 года до 4 лет – 5 процентов;

от 4 до 10 лет – 10 процентов;

свыше 10 лет – 15 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам
заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается коллективным
договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовым договором с учетом
наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

7. Работникам учреждения, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования работникам учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа (далее – учреждение).

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы (выслуги лет) по специальности в сфере образования (далее – стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении работникам учреждения ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы работников в данном учреждении.

В случаях, предусмотренных настоящим порядком, в стаж непрерывной работы засчитывается также время предыдущей работы или иной деятельности.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам учреждения, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм собственности (далее – организации), исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере образования, органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы власти).

5. Период работы в организациях и органах власти учитывается работнику учреждения при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

6. При наличии перерыва в работе не более двух месяцев период работы в организациях учитывается работнику учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения из организаций или органов власти после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, удлиненное на время переезда.

7. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы в организациях учитывается работнику учреждения при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

8. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с

военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

9. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органах власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложненными международными отношениями;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органов власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

10. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу и достижения ребенком указанного возраста.

11. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

12. Под работой по специальности в сфере образования понимается работа:

1) на руководящих, педагогических, методических и других должностях специалистов служащих и иных работников, утвержденных штатными расписаниями и тарификациями организаций;

2) на руководящих, инспекторских и других должностях специалистов органов власти;

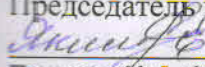
3) на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; на руководящих и других должностях специалистов дома учителя; комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;


4) время обучения (по очной форме) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

13. Право решать конкретные вопросы о соответствии специальности для определения стажа непрерывной работы в организациях профилю работы предоставляется руководителю учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

Принято общим собранием трудового коллектива
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
Протокол № 2 от 25.05.2021г.

Приложение № 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
дополнительного образования
Ачитского городского округа
«Ачитский центр дополнительного
образования»

ПРИНЯТО
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
Председатель профкома
 Е.Г. Якимова
Протокол № 5 «25» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»
 Т.А. Савватеева
Приказ № 119 от 25.05.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

пгт. Ачит
2021г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в целях повышения качества образовательной деятельности, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Правовым основанием Положения о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» является Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление администрации Ачитского городского округа от 19 июня 2017 г. № 389 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», постановление администрации Ачитского городского округа от 28 декабря 2017 г. № 914 «О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 19 июня 2017 года № 389 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования», утверждённое приказом руководителя № 180-1 от 9.10.2020 года.

1.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются данным Положением, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором с учётом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.4. Распределение фонда стимулирующей части по результатам работы проводится ежемесячно.

1.5. В организации создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера, действующая на основании положения «О комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования».

1.6. Комиссия один раз в месяц рассматривает информацию о деятельности каждого работника учреждения за отчетный период (с 21 числа этого месяца по 20 число текущего месяца) и принимает решение. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия на основании всех отчетов, представленных на рассмотрение комиссии самим работником, составляет протокол с указанием суммы баллов, набранной каждым работником. Сумма одного балла у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, педагога организатора, педагога дополнительного образования составляет 300-00 рублей. Сумма одного балла у уборщика служебных помещений, вахтёра, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, секретаря учебной части составляет 200-00 рублей.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя учреждения. Приказ является основанием для начисления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.8. Подтверждающими документами для вынесения комиссией решения о стимулирующих выплатах работнику могут быть: приказ, акт выполненных работ, аналитическая справка, отзыв, Благодарственное письмо, Благодарность, Почётная грамота, Грамота, диплом, свидетельство, сертификат.

1.9. Стимулирующие выплаты работникам учреждения не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

1.10. Работникам учреждения, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

1.11. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

2. Основания для выплат стимулирующего характера работникам учреждения

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- г) по итогам работы в виде премиальных выплат.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- а) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- в) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

2.4. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- а) за ученую степень кандидата наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – 20 процентов;

б) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовым договором с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.5. Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

2.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

2.7. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

2.8. Педагогическим работникам учреждения, имеющим педагогический стаж работы, по решению руководителя учреждения могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

- от 1 года до 4 лет – 5 процентов;
- от 4 до 10 лет – 10 процентов;
- свыше 10 лет – 15 процентов.

2.9. В учреждении могут быть произведены единовременные премиальные выплаты в пределах экономии выплат стимулирующего характера.

2.10. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определённый период времени, на основании справок, актов, показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогов дополнительного образования.

2.11. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения применяется единовременное премирование работников учреждения:

а) при награждении Благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации – 1000-00 рублей; при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – 1500-00 рублей.

б) при награждении Благодарностью Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – 1000-00 рублей; при награждении Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – 1500-00 рублей;

в) при награждении Благодарностью Главы Ачитского городского округа – 500-00 рублей; при награждении Почетной Грамотой Главы Ачитского городского округа – 1000-00 рублей;

г) при объявлении Благодарности Думы Ачитского городского округа – 1000-00;

д) в связи с празднованием Дня учителя, 8 марта, 23 февраля – 1000-00 рублей;

е) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) – 5000-00 рублей;

ё) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости – 2000-00 рублей;

ж) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 2000 рублей;

з) премиальные выплаты ежемесячно, ежеквартально, по итогам года, учебного года от 1000-00 рублей и более.

2.12. Решение о премировании работника принимается комиссией по выплатам стимулирующего характера работникам учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Принятое решение заносится в протокол о распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

2.13. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи работникам учреждения по следующим основаниям:

- смерть близких родственников – 9000 рублей;
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) – 5000 рублей;
- заболевание и лечение сотрудника в стационаре 1 раз в год - 5000 рублей;
- стихийные бедствия, несчастные случаи (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.) – 9000 рублей.

2.14. Решение о выплате материальной помощи работнику учреждения принимается комиссией по выплатам стимулирующего характера работникам учреждения с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения. Принятое решение заносится в протокол о распределении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

2.15. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

3. Целевые показатели и критерии оценки деятельности работников учреждения

3.1. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе:

Критерии	Показатели	Коэффициент показателя	Период Установления (месяц, год)	Форма отчетности
1. Качественное выполнение работы.	1.1. Наличие публикаций из опыта работы заместителя руководителя по УВР в печатных изданиях.	5		Копия публикации из издания. Наличие подтверждающих документов. Наличие подтверждающего документа. Наличие подтверждающего документа
	1.1.1. Наличие публикаций из опыта работы в интернет источниках.	1		
	1.2. Качественное представление результатов профессиональной деятельности (очное участие в конференциях, семинарах, форумах, марафонах, акциях, в жюри конкурсов, в работе творческих групп, экспертных комиссий).			
	- учреждения	3		
	- муниципальном	4		
	- территориальный, окружной	5		

	- Свердловской области	6		
	- Российской Федерации	7		
	- Международном	8		
	1.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства, на уровне:			Наличие подтверждающего документа
	• Очное			
	- муниципальном			
	победители	4		
	призеры	3,5		
	участие	3		
	- территориальном, окружном			
	победители	5		
	призеры	4,5		
	участие	4		
	- Свердловской области			
	победители	6		
	призеры	5,5		
	участие	4		
	Дистанционное			
	победители	3		
	призеры	2		
	участие	1		
	1.4. За организацию видео, онлайн конференций. На уровне:			Наличие подтверждающего документа
	- учреждения	3		
	- муниципальном	4		
2.Дополнительный критерий.	2.1. За интенсивность, высокие результаты работы (своевременное и качественное выполнение особо важных работ в соответствующем периоде).			Наличие подтверждающего документа Приказ учреждения
	- учреждения	2		
	- муниципальном	3		
	- территориальном, окружном	4		
	- Свердловской области	5		

3.2. Методист:

Критерии	Показатели	Коэффициент показателя	Период Установления (месяц, год)	Форма отчетности
1. Качественное выполнение работы.	1.1. Наличие публикаций из опыта работы методиста в печатных изданиях.	5		Копия публикации издания. Наличие подтверждающего документа
	1.1.1. Наличие публикаций из опыта работы в интернет источниках.	1		
	1.2. Качественное представление результатов профессиональной деятельности (очное участие в конференциях, семинарах, форумах, марафонах, акциях, в жюри конкурсов, в работе творческих групп, экспертных комиссий).			Наличие подтверждающего документа
	- учреждения	3		
	- муниципальном	4		
- территориальный, окружной	5			

	- Свердловской области	6		Наличие подтверждающего документа	
	- Российской Федерации	7			
	- Международном	8			
	1.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства, на уровне:				
	• Очное				
	- муниципальном				
	победители	4			
	призеры	3,5			
	участие	3			
	- территориальном, окружном				
	победители	5			
	призеры	4,5			
	участие	4			
	- Свердловской области				
	победители	6			
	призеры	5,5			
	участие	4			
Дистанционное					
победители	3				
призеры	2				
участие	1				
1.4. За организацию видео, онлайн конференций. На уровне:					
- Муниципальном		4			
- Территориальном, окружном		5			
Дополнительный критерий.	2.1. За интенсивность, высокие результаты работы (своевременное и качественное выполнение особо важных работ в соответствующем периоде).			Наличие подтверждающего документа. Приказ директора.	
	- учреждения		2		
	- муниципальном		3		
	- территориальном, окружном		4		
	- Свердловской области		5		

3.3. Педагог – организатор:

Критерии	Показатели	Коэффициент показателя	Период Установления (месяц, год)	Форма отчетности
Качественное выполнение работы.	1.1. Наличие публикаций из опыта работы педагога-организатора в печатных изданиях.	5		Копия публикации из издания. Наличие подтверждающих документов.
	1.1.1. Наличие публикаций из опыта работы в интернет источниках.	1		Наличие подтверждающего документа.
	1.2. Качественное представление результатов профессиональной деятельности (очное участие в конференциях, семинарах, форумах, марафонах, акциях, в жюри конкурсов, в работе творческих групп, экспертных комиссий).			Наличие подтверждающего документа
	- учреждения	3		

	- муниципальном	4		
	- территориальный, окружной	5		
	- Свердловской области	6		
	- Российской Федерации	7		
	- Международном	8		
	1.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства, на уровне:			Наличие подтвержденного документа
	• Очное			
	- муниципальном			
	победители	4		
	призеры	3,5		
	участие	3		
	- территориальном, окружном			
	победители	5		
	призеры	4,5		
	участие	4		
	- Свердловской области			
	победители	6		
	призеры	5,5		
	участие	4		
	Дистанционное			
	победители	3		
	призеры	2		
	участие	1		
	1.4. За организацию видео, онлайн конференций. На уровне:			
	- Муниципальном	4		
	- Территориальном, окружном	5		
	- Свердловской области	6		
2.Дополнительный критерий.	2.1. За интенсивность, высокие результаты работы (своевременное и качественное выполнение особо важных работ в соответствующем периоде).			Наличие подтверждающего документа Приказ директора
	- учреждения	2		
	- муниципальном	3		
	- территориальном, окружном	4		
	- Свердловской области	5		

3.4. Педагог дополнительного образования:

Критерии	Показатели	Коэффициент показателя	Период установления	Форма отчетности
1. Успешность учебной работы динамикой достижений, обучающихся на конкурсах	1.1. Участие обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, слетах, сплавах, акциях, марафонах, форумах, олимпиадах, викторинах, турнирах, военно-спортивных играх, спортивных мероприятиях			Наличие
	• Очное:			
	- учреждения			
	победители	2		
	призеры	1,5		
	участие до 5 человек	1,5		
	участие от 5 человек и более	2		
	- муниципальном			
	победители	3		
	призеры	2		
участие до 5 человек	2			
участие от 5 человек и более	3			

	- территориальном, окружном		подтверждающ его документа
	победители	4	
	призеры	3	
	участие до 5 человек	3	
	участие от 5 человек и более	4	
	- Свердловской области		
	победители	5	
	призер	4	
	участие до 5 человек	4	
	участие от 5 человек и более	5	
	- Российской Федерации		
	победители	6	
	призеры	5	
	участие до 5 человек	5	
	участие от 5 человек и более	6	
	• Групповое:		
	учреждения		
	победители	1,5	
	призеры	1	
	участие до 5 человек	1	
	участие от 5 человек и более	1,5	
	муниципальный		
	победители	2	
	призеры	1,5	
	участие до 5 человек	1,5	
	участие от 5 человек и более	2	
	Свердловской области		
	победители	3	
	призеры	2,5	
	участие до 5 человек	2,5	
	участие от 5 человек и более	3	
	Российской Федерации		
	победители	4	
	призеры	3,5	
	участие до 5 человек	3,5	
	участие от 5 человек и более	4	
	Дистанционное групповое	1	
	• Дистанционное	1	
	1.2. Участие обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях, акциях, форумах, марафонах, олимпиадах, викторинах, турнирах.		
	• Дистанционно (во время дистанционного обучения с применением дистанционных образовательных технологий):		
	- учреждения		
	победители	2	
	призеры	1,5	
	участие до 5 человек	1,5	
	участие от 5 человек и более	2	
	- муниципальном		
	победители	2,5	
	призеры	2	
	участие до 5 человек	2	
	участие от 5 человек и более	2,5	
	- территориальном, окружном		
			Наличие подтверждающ его документа

	победители	3		
	призеры	2,5		
	участие до 5 человек	2,5		
	участие от 5 человек и более	3		
	- Свердловской области			
	победители	4		
	призеры	3,5		
	участие до 5 человек	3,5		
	участие от 5 человек и более	4		
	- Российской Федерации			
	победители	5		
	призеры	4,5		
	участие до 5 человек	4,5		
	участие от 5 человек и более	5		
	Международного уровня			
	победители	6		
	призеры	5,5		
	участие до 5 человек	5,5		
	участие от 5 человек и более	6		
	• Групповое:			
	учреждения			
	победители	1,5		
	призеры	1		
	участие до 5 человек	1		
	участие от 5 человек и более	1,5		
	муниципальный			
	победители	2		
	призеры	1,5		
	участие до 5 человек	1,5		
	участие от 5 человек и более	2		
	Свердловской области			
	победители	3		
	призеры	2,5		
	участие до 5 человек	2,5		
	участие от 5 человек и более	3		
	Российской Федерации			
	победители	4		
	призеры	3,5		
	участие до 5 человек	3,5		
	участие от 5 человек и более	4		
	Международного уровня			
	победители	5		
	призеры	4,5		
	участие до 5 человек	4,5		
	участие от 5 человек и более	5		
2. Эффективность организации воспитательной деятельности	2.1. Качественное представление результатов работы в детском объединении с детьми ОВЗ и детьми находящимися в социально опасном положении (состоящими на учете в ТКДН и ЗП):			
	- до 5 детей	1,5		
	- от 5 и более	2,5		
				Спра мето

	- муниципальном	3		
	- территориальном, окружном	4		
	- Свердловской области	5		

3.5. Выплаты стимулирующего характера профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: секретарь учебной части; профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных профессий рабочих: вахтёр, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания и оборудования, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Критерии	Показатели	Размер надбавки	Форма отчетности
1. Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств учреждения	Уборщик служебных помещений, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
	Качественное обеспечение условий по комплексной безопасности образовательного учреждения (тревожная кнопка, прибор приёмно-контрольного охранно-пожарного модульного типа, приборы модульного видеонаблюдения)	2 балла	Приказ учреждения и отчет о качественном обеспечении условий по комплексной безопасности образовательного учреждения (тревожная кнопка, прибор приёмно-контрольного охранно-пожарного модульного типа, приборы модульного видеонаблюдения)
	Качественное содержание в чистоте и порядке прилегающей территории к зданию учреждения	3 балла	Приказ учреждения и отчет о содержании в чистоте и порядке прилегающей территории к зданию учреждения
2. Выполнение особо важных, срочных работ	Уборщик служебных помещений, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
	Высокое качество подготовки и выполнение ремонтных, срочных, экстренных работ в учреждении	5 баллов	Приказ учреждения и отчет о выполнении

			ремонтных, срочных, экстренных работ в учреждении
	Обеспечение качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий в период карантина и угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний.	5 баллов	Приказ учреждения или отчет об обеспечении качества и необходимого уровня санитарно-гигиенических условий в период карантина и угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний.
3 Реализация проектов (мероприятий) в сфере образования	Уборщик служебных помещений, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, секретарь учебной части		
	Проведение различных мероприятий на всех уровнях: учреждения, Ачитского городского округа, области.	3 балла	Приказ учреждения или отчет о проведении различных мероприятий на всех уровнях: учреждения, Ачитского городского округа, области. Благодарность, Грамота, Благодарственное письмо, сертификат, свидетельство

Принято общим собранием трудового коллектива
 МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
 Протокол № 2 от 25.05.2021 г.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
дополнительного образования
Ачитского городского округа
«Ачитский центр
дополнительного образования»

ПРИНЯТО

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
Председатель профкома
Е.Г. Якимова
Е.Г. Якимова
Протокол № 5 «25» мая 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»

Т.А. Савватеева
Т.А. Савватеева
Приказ № 119 от 25.05.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ггт. Ачит
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о компенсационных выплатах работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее - Положение) является основой для установления компенсационных выплат.

1.2. Правовым основанием Положения об оплате труда работников учреждения является Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление администрации Ачитского городского округа от 19 июня 2017 г. № 389 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», постановление администрации Ачитского городского округа от 28 декабря 2017 г. № 914 «О внесении изменений в постановление администрации Ачитского городского округа от 19 июня 2017 года № 389 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ачитского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Ачитского городского округа», постановление администрации Ачитского городского округа от 28 сентября 2020 года № 428 «Об увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Ачитского городского округа».

1.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения при наличии оснований для выплаты в пределах фонда оплаты труда учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

2. Виды компенсационных выплат

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Размеры, условия и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.2. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

3.3. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и условия исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом

содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются

а) за заведование учебными кабинетами – 1500-00 рублей по приказу руководителя 2 раза в учебный год;

б) за работу в творческих рабочих группах (по итогам работы и представления отчета о проделанной работе) – 1000-00 рублей по приказу руководителя;

в) за ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1000-00 рублей по приказу руководителя;

г) ответственному за организацию работы по охране труда в учреждении – 2500-00 рублей по приказу руководителя;

д) ответственному за организацию летнего отдыха с детьми 1000-00 рублей по приказу руководителя за период работы: июнь, июль, август;

е) ответственному за организацию муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 1000-00 рублей по приказу руководителя за период работы: ноябрь, декабрь;

ё) за организацию работы с детьми группы риска, находящимися в социально-опасном положении и детьми с ограниченными возможностями здоровья – 2500-00 рублей по приказу руководителя;

я) за организацию, реализацию экспериментального и инновационного проекта и трансляцию его практических результатов в профессиональной деятельности педагогов – 1500-00 рублей по приказу руководителя;

з) за организацию работы с комплексной автоматизированной информационной системой (КАИС) – 1000-00 рублей по приказу руководителя.

и) ответственному за организацию и руководство муниципальной службой примирения – 3000-00 рублей по приказу руководителя;

к) за заведование кабинетом информационно-коммуникационных технологий – 1500-00 рублей по приказу руководителя;

л) за организацию деятельности Штаба местного отделения Ачитского городского округа Свердловского регионального отделения Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» 3000-00 рублей;

м) ответственному за антикоррупционную деятельность – 500-00 рублей;

н) ответственному за профилактику пожарной безопасности, ГО И ЧС, антитеррористическую деятельность – 2500-00 рублей;

о) за наставничество с молодыми специалистами – 1000-00 рублей.

3.6. Размеры доплат и порядок их установления определены учреждением в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

3.7. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Работникам учреждения (кроме руководителя учреждения, его заместителя) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и случаях:

15 процентов – за работу в учреждении, имеющих отдельные группы для обучающихся (инвалидов) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы, где количество

обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья превышает 1/2 общей численности обучающихся (воспитанников), групп.

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.9. Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения (кроме руководителя учреждения, его заместителя) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, установлены Положением об оплате труда работникам муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» в приложении № 6.

3.10. Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которыми устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем учреждения на основании нормативного акта Управления образования администрации Ачитского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта учреждения.

3.11. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

3.12. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

3.13. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.14. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждению услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств поступающих от приносящей доход деятельности.

Принято общим собранием трудового коллектива
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
Протокол № 2 от 25.05.2021 г.