

- уведомление в службу занятости о предстоящем увольнении
С.В. Сидоркина (документ прилагается).

Директор _____
М.П. (подпись)

(ФИО)

(печатается на фирменном бланке
учреждения и регистрируется
с указанием исходящего номера и даты)

в _____
(наименование выборного органа)

Обращение
о даче мотивированного мнения выборного профсоюзного органа
в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя

общеобразовательная школа N 110"

направляет проект приказа
Сидоркиным Сергеем

(распоряжения) о прекращении трудового договора с _____
Вениаминовичем, учителем физкультуры

_____,
(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение
или место работы увольняемого)

в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ и обоснование по нему с
приложением следующих документов _____

(перечисляются все документы, служащие основанием для правомерности
издания приказа)

Приложение на _____ листах:

1. Проект приказа.
2. Копия штатного расписания от 31.12.2013 N 1.
3. Копия штатного расписания от 31.07.2014 N 1 (начало действия с 01.10.2014).
4. Приказ об исключении из штатного расписания должности (сокращении штата).
5. Уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности (штата) работников.
6. Уведомление работника о предложенных переводах на другие должности (работы).
7. Объяснения работника по отказам от предложенных переводов на другие должности (работы).
8. Уведомление профсоюзного органа о предстоящем сокращении численности (штата) работников.

9. Уведомление органа службы занятости о предстоящем сокращении численности (штата) работников.

10. Другие документы, послужившие основанием для принятия решения об увольнении работника.

Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по проекту приказа (распоряжения).

Директор

(подпись)

О.А. Ивашов

Выборный профсоюзный орган, в свою очередь, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.