УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Савватеева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПЛАН**

**работы муниципальной службы примирения на 2020-2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Форма** **проведения** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| **1** | Информирование об организации муниципальной службы примирения в общеобразовательных организациях АГО. | Информационные письма, рассылки. | В течении года. | Руководители ОУ, руководители ШСП. | Якимова Е.Г. |
| **2** | Оказание методической помощи школьным службам примирения. | Информирование, круглые столы, совещания. | В течении года. | Специалисты МСП, руководители ШСП. | Якимова Е.Г. |
| **3** | Оказание помощи в организации эффективной работы ШСП в общеобразовательных учреждениях. | Совещание при руководителях ОУ, родительские собрания, классные часы. | Постоянно. | Педагогический коллектив, обучающиеся, родители. | Руководители ОУ |
| **4** | Организация и проведение процедур восстановительной медиации. | Восстановительная процедура. | В течении года при наличии заявлений. | Руководители ШСП, школьные медиаторы. | Якимова Е.Г. |
| **5** | Консультации руководителей ШСП, руководителей ОУ, родителей по интересующим вопросам. | Консультации. | В течении года. | Специалисты МСП. | Якимова Е.Г. |
| **6** | Разработка и утверждение порядка Межведомственного взаимодействия ТКДН и ЗП и МСП. | Согласование. | Февраль – март 2021 | Специалисты МСП, специалисты ТКДН и ЗП. | Якимова Е.Г. |
| **7** | Расширение информационно-методического материала по работе ШСМ. | Методическая деятельность. | Постоянно. | Якимова Е.Г. | Якимова Е.Г. |
| **8** | Мониторинг деятельности ШСП. | Сбор информации. | Май 2021г. | Специалисты МСП,руководители ШСП, школьные медиаторы. | Якимова Е.Г. |