

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Управления образования администрации Ачитского городского округа



О.Л. Чапникова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»



Е.В. Ушакова

2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте сбора гуманитарной помощи

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы пункта сбора гуманитарной помощи для российских военнослужащих, выполняющих воинский долг в рамках специальной военной операции на Украине, включая ее получение, хранение, распределение на базе муниципального казенное учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее - МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО») и дальнейшей отправки к месту назначения.

1.2. Под гуманитарной помощью (содействием) понимается вид безвозмездной помощи (содействия), предоставляемой для оказания материальной, медицинской и продовольственной помощи российским военнослужащим, выполняющим воинский долг в рамках специальной военной операции на Украине.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации Ачитского городского округа от 30.09.2022 года №228 «Об организации работы пункта сбора гуманитарной помощи».

1.4. Общее руководство по организации работы пункта сбора гуманитарной помощи осуществляет МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

2. Цель и задачи

2.1. Пункт сбора гуманитарной помощи организуется с целью сбора вещей, медикаментов и продуктов, а также хранения, сортировки и отправки гуманитарной помощи для российских военнослужащих, выполняющих воинский долг в рамках специальной военной операции.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организовать сбор вещей, медикаментов и продуктов, для российских военнослужащих, выполняющих воинский долг в рамках специальной военной операции в соответствии с группой материальных ценностей, формирующих состав гуманитарной помощи (приложение №1).

2.2.2. Обеспечить хранение и передачу гуманитарной помощи по мере необходимости к месту назначения.

2.2.3. Обеспечить взаимодействие с населением, учреждениями и организациями Ачитского городского округа по организации сбор гуманитарной помощи.

3. Организация работы

3.1. Пункт сбора гуманитарной помощи функционирует с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 часов на базе МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» расположенного по адресу: пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6 (вход со стороны ГАУП СО «Редакция газеты «Ачитская газета»).

3.2. Деятельность пункта сбора гуманитарной помощи для российских военнослужащих, выполняющих воинский долг в рамках специальной военной операции на Украине,

осуществляет педагог-организатор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» Третьякова Елена Михайловна.

3.3. МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» организует сбор, сортировку, подготовку гуманитарной помощи для дальнейшей отправки российским военнослужащим, выполняющих воинский долг в рамках специальной военной операции.

3.4. Работа по согласованию и отправке гуманитарной помощи для российских военнослужащих, выполняющих воинский долг в рамках специальной военной операции, осуществляется Управлением образования администрации Ачитского городского округа.

3.5. Прием гуманитарной помощи от юридических лиц осуществляется с обязательным указанием наименования материальных ценностей в соответствии с группой (приложение №1), их количества, указанного в Акте приема-передачи (приложение №2).

3.6. Прием гуманитарной помощи от физических лиц осуществляется ответственным лицом учреждения и учитывается в Журнале о пожертвованиях гуманитарной помощи, который включает следующие графы: № п/п, ФИО, контактный телефон, состав переданных материальных ценностей в соответствии с группой (приложение №1), роспись физического лица (жертвователя), роспись ответственного лица получателя.

3.7. Алгоритм работы пункта сбора гуманитарной помощи:

3.7.1. Получение от граждан, организаций гуманитарной помощи в пункте сбора гуманитарной помощи.

3.7.2. Регистрация поступившей гуманитарной помощи.

3.7.3. Складирование гуманитарной помощи.

3.7.4. Сортировка гуманитарной помощи (отбор по категориям (наименованиям) вещей и продуктов, допущенных для передачи бойцам).

3.7.5. Упаковка и маркирование гуманитарной помощи.

3.7.6. Отправка гуманитарной помощи.

3.7.7. Доставка в пункт назначения.

3.7.8. Уведомление о передаче гуманитарной помощи бойцам.

3.8. Поступающие по линии гуманитарной помощи вещи (продукты) должны быть пригодными для дальнейшего употребления и не иметь дефектов, препятствующих их нормальной эксплуатации.

3.9. В случае выявления в собранных и полученных по линии гуманитарной помощи вещей, не пригодных для дальнейшего использования, педагог-организатор, организует их утилизацию.

4. Прочие положения

4.1. По всем вопросам организации работы пункта сбора гуманитарной помощи для российских военнослужащих, выполняющих воинский долг в рамках специальной военной операции можно обращаться по адресу: пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6. Педагог-организатор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»: Третьякова Елена Михайловна тел.: 89022580313.

4.2. Предприятия и организации, желающие оказать помощь в больших количествах, могут обратиться в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» по телефону 89022580313 Третьякова Елена Михайловна.

4.3. Пожертвования принимает МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» ответственным лицом (Нестерова Аксаной Фидарисовна) и учитывается в Журнале о расходовании пожертвований (приложение №4). Собранные средства также пойдут на закупку всего необходимого для военнослужащих.

Реквизиты для физических лиц:

Карта Сбербанка России

2202201804491096

Аксана Фидарисовна Нестерова

Группы материальных ценностей, формирующих состав гуманитарной помощи

1. Продукты питания длительного хранения

Консервы мясные (говядина, свинина, птица и др. вида мяса, паштет из указанных видов мяса, в том числе мясные готовые блюда в виде консервов) весом до 0,5 кг в металлических банках;

Консервы рыбные (горбуша, килька, сайра и др.) весом до 0,5 кг в металлических банках;

Консервы овощные (кукуруза, зеленый горошек, фасоль, икра баклажанная или кабачковая) весом до 0,5 кг в металлических банках;

Крупа разная (рис, греча, пшено, манная, овсяная, ячменная, геркулес и др.) весом до 1 кг;

Макаронные изделия (разного вида и формы) весом до 0,5 кг в упаковке;

Молоко длительного хранения (сгущенное, сухое, концентрированное стерилизованное цельное) весом до 0,5 кг в металлических банках;

Соль до 1 кг в упаковке;

Чай (пакетированный, заварной) до 0,5 кг в упаковке;

Кофе (гранулированный) до 0,5 кг в упаковке;

Сладости (конфеты или шоколад или джем ягодный (фруктовый)) до 0,5 кг в упаковке;

Хлебопекарные изделия к чаю (кофе): Печенье (или вафли или сушки или сухари и т.д.) до 0,5 кг в упаковке;

Сухофрукты (курага, чернослив, изюм) до 0,5 кг в упаковке;

Орехи разные (грецкий орех, фундук, арахис, миндаль) до 0,5 кг в упаковке;

Вода питьевая (бутилированная) объемом не более 2 литров в пластиковых бутылках.

2. Одежда

Одежда теплая от 46 размера (термобелье, кальсоны, фуфайки, шапки, носки, перчатки).

Нательное белье (трусы, носки, футболки, майки)

3. Средства личной гигиены

Зубная паста, щетки, мыло, одноразовые станки, пена для бритья, влажная туалетная бумага, крем для рук\ног.

4. Медикаменты

Жгуты, бинты, пластыри (маркеры к ним).

Обезболивающие.

От давления, боли в сердце, аритмии.

От простуды, жаропонижающие (не в порошках, а в таблетках).

Капли назальные, капли для глаз.

Таблетки и сиропы от кашля, от боли в горле.

Таблетки от расстройства ЖКТ, сорбенты.

Антигистаминные.

Стрептоцид, йод, зеленка, хлоргексидин, перекись водорода.

Депантол (в тубиках).

Шприцы.

5. Прочее

Фонарики налобные.

Термосы.

Коврики туристические.

Сигареты, зажигалки, спички.

Батарейки (AA, AAA, CR123A).

Пауэр банки (шнурки для зарядки мобильные).

Газовые баллончики.

АКТ
приема-передачи гуманитарной помощи

пгт. Ачит

«___» _____ 2022 год

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
Благотворитель, с одной стороны и муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр
дополнительного образования», в лице директора Ушаковой Екатерины Валерьевны,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Получатель, с другой
стороны (в дальнейшем вместе именуемые «Стороны» и по отдельности «Сторона»),
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии со Положением о пункте сбора гуманитарной помощи, Благотворитель
безвозмездно передает, а Получатель принимает следующие материальные ценности
(далее – гуманитарную помощь) в ассортименте и количестве:

№ п/п	Группа материальных ценностей	Наименование материальных ценностей	Количество
.....			
Итого:			

Стоимость материальных ценностей гуманитарной помощи, передаваемых на основании
настоящего Акта составляет ____0____ руб.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
одному экземпляру для каждой из Сторон.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

должность, подпись, ФИО
М.П.

должность, подпись, ФИО
М.П.

Приложение №3 к положению
о пункте сбора гуманитарной
помощи

Журнал о пожертвованиях гуманитарной помощи от физических лиц

№ п/п.	Ф.И.О.	Контактный телефон	Состав переданных материальных ценностей	Роспись жертвователя	Роспись ответственного лица в получении
1.					
2.					
3.					

Приложение №4 к положению
о пункте сбора гуманитарной
помощи

Журнал о расходовании пожертвований

Дата	Поступило денежных средств	Расход денежных средств	Направление расходования денежных средств
Всего за месяц:			

Приложение: чеки и квитанции

Ответственное лицо:

А.Ф. Нестерова