

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
Протокол №1 от «02» сентября 2022 года

ПРИНЯТО

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
Председатель профкома
_____ Е.Г. Якимова
Протокол №8 от «02» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
_____ Е.В. Ушакова



Введено в действие приказом
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
от «02» сентября 2022 года №189

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, учета движения, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»**

пгт. Ачит, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, учета движения, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее – *Положение*) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее – *МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»*).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими качество предоставления муниципальных услуг в области дополнительного образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 05.09.2019 года №470 и от 30.09.2020 года №533);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 года №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196»;
- Уставом МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (утвержден постановлением администрации Ачитского городского округа от 21 декабря 2020 года №623).

1.3. МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», правилами внутреннего трудового распорядка МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, учета движения, отчисления и восстановления обучающихся в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»; алгоритм действий администрации МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», педагогических работников МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) детей и сами дети имеют право выбора направленности объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иными правами, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.6. Вся информация о приеме детей в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», образцы документов, необходимых для зачисления в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», должны быть доступны заявителем.

1.7. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательной деятельности: педагогов, детей, их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Положения

2.1. Цель: создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное и бесплатное дополнительное образование в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Определить порядок приема, перевода, движения, отчисления и восстановления обучающихся в ходе образовательной деятельности, координация действий его участников, семьи, школы.
- 2.2.2. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и восстановлении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках персонифицированного дополнительного образования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами, с соблюдением Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей Ачитского городского округа, утвержденного постановлением администрации Ачитского городского округа 16 декабря 2021 года №593 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

3.2. Прием в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» производится согласно заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» обучающихся, достигших возраста 14 лет по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению или родителей (законных представителей) обучающихся (*далее – заявление о зачислении*) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.3. Подача заявлений о зачислении может быть направлено по почте (623230, Свердловская область, Ачитский район, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6, на электронный адрес учреждения: acdod@yandex.ru, а также может быть принято при личном приеме заявителя по адресу: пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6.

Сроки подачи заявления о зачислении в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»:

- прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 мая до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года;
- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

3.4. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования или при достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами выдачи сертификатов, родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирования сертификата дополнительного образования по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.5. Заявление о зачислении может быть направлено в электронной форме с использованием системы Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области (<https://p66.навигатор.дети/>) или через личный кабинет онлайн-сервиса Госуслуги (<https://www.gosuslugi.ru/>).

3.6. Одновременно с заявлением о зачислении родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

3.7. Прием для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности и художественной направленности в области хореографии осуществляется при отсутствии

медицинских противопоказаний к занятиям.

3.8. Прием обучающихся с особыми образовательными потребностями, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.9. Зачисление детей в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и внесение его в списочный состав объединения оформляется приказом директора МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» не позднее 15 сентября текущего года.

3.10. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

3.11. В приеме в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения.

3.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.13. Должностным лицом, ответственным за прием документов (заявлений, согласий и т.д.), является методист МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО». Заявления принимаются только при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих поданное заявление.

3.14. Информация о правилах приема в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» размещена на официальном сайте МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (<http://cdo-achit.uralschool.ru>), на информационном стенде МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения.

4. Порядок комплектования

4.1. Комплектование детских объединений на новый учебный год производится с 1 сентября по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Количество объединений в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором на учебный год.

4.3. Детские объединения по интересам формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.4. Комплектование детей в объединения, а также наполняемость объединений устанавливается в количестве не менее 8 человек.

4.5. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления, на основании приказа директора МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

5.2. В случае расформирования группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым

нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» при наличии свободных мест в группах.

5.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» при наличии мест.

5.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» о переводе.

5.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок учета движения обучающихся

6.1. Учет движения обучающихся осуществляется в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» по Журналу учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

6.2. Педагог дополнительного образования ведет Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (далее – Журнал):

- вносит обучающегося в списочный состав Журнала;
- вносит в Журнал все данные на ребенка из заявления родителей (законных представителей) или обучающегося;
- в Журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- вносит в Журнал все данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);
- ведет учет посещения занятий обучающимися в Журнале.

6.2.1. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

6.2.2. Анализирует причины пропусков, совместно с классным руководителем определяет меры возвращения обучающихся или по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое детское объединение.

6.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в Журнале осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

6.4. Папка на каждое объединение с документами обучающихся ведется педагогом дополнительного образования на основании Положения о порядке формирования и хранения личных дел обучающихся МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и хранится у администрации МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

6.5. В папке хранятся:

- документы каждого ребенка (заявление от родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего возраста 14 лет) и согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей)) в файлах на каждую группу со списком;
- документы, отражающие зачисление, перевод по годам обучения и (или) группам, отчисление ребенка.

6.6. Педагоги дополнительного образования в конце учебного года сдают аналитический отчет по результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися. Результаты сводятся в общий

аналитический отчет по учреждению и представляется на итоговый педагогический совет.

- 6.7. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения или отчислении.
- 6.8. Контроль за ведением папок с документами обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и методист МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».
- 6.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»:
- 6.9.1. Ведет электронную базу данных «Список детей»:
 - в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок объединений с документами обучающихся;
 - в электронной базе данных фиксируется дата зачисления ребенка в каждое из выбранных объединений, переводы в другую группу, дата отчисления ребенка из объединения;
 - при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архивный файл.
 - 6.9.2. Проводит сверку данных всех форм учета движения обучающихся согласно плану графика проверок.
 - 6.9.3. Один раз в месяц фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента в электронной базе данных «Список детей».
 - 6.9.4. В соответствии с планом МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на учебный год проводит собеседование с педагогами дополнительного образования по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления обучающихся.
 - 6.9.5. Осуществляет согласование проектов приказов на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.
- 6.10. Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»:
- 6.10.1. Осуществляет контроль за работой заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методиста по учету детей, за ведением электронной базы данных «Список детей».
 - 6.10.2. Подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.
 - 6.10.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов дополнительного образования по сохранению контингента.
 - 6.10.4. Сохранность контингента в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» определяется три раза в год: на начало, середину и конец учебного года.

7. Порядок отчисления обучающихся

- 7.1. Основанием для отчисления обучающегося является:
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
 - невыполнение учебного плана обучающимся;
 - окончание полного курса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»;
 - нарушение Правил внутреннего распорядка МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»;
 - совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

7.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и оформляется педагогом дополнительного образования отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7.4. Восстановление обучающегося в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе производится в порядке, установленном данным Положением.

8. Порядок восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», право на восстановление не имеют.

8.3. Восстановление обучающихся в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» оформляется приказом директора на основании заявления.

8.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в порядке, установленном локальными актами МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Управление образования администрации Ачитского городского округа контролирует исполнение уставной деятельности МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», ведение документации в части приема детей в организацию дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Приложение №1 к положению о порядке приема, перевода, учета движения, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Я, _____, прошу зачислить
(ФИО)
меня на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
(наименование программы)
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования».

Дата рождения _____ / _____ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанного правового акта.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр сертификатов согласно Положению о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ачитском городском округе.

«___» _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия, И.О.
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Приложение №2 к положению о порядке приема, перевода, учета движения, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Я, _____, прошу зачислить
(ФИО)
моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанного правового акта.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр сертификатов согласно Положению о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ачитском городском округе.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия, И.О.
_____	_____	_____
Подпись _____		

Приложение №3 к положению о порядке приема, перевода, учета движения, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в систему персонифицированного финансирования и
формировании сертификата дополнительного образования
№ _____

Я, _____, прошу включить
(ФИО)
моего ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ачитского городского округа Свердловской области.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ачитском городском округе и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанного правового акта.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Организация	Заявление принял Должность	Фамилия, И.О.
_____	_____	_____
Подпись	_____	

Приложение №4 к положению о порядке приема, перевода, учета движения, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ребенка всеми операторами персональных данных, необходимое для участия обучающегося в системе персонифицированного финансирования

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____,
(ФИО ребенка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования, даю дополнительное согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографии обучающегося;
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся;
3) данных о результатах освоения образовательной программы обучающимся;
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Ушакова Екатерина Валерьевна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023