

Утвержден приказом МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» от 09.09.2022 года №198 «Об утверждении плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа, респираторных вирусных инфекций (в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-2019), внебольничных пневмоний в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022-2023 учебный год»

План профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа, респираторных вирусных инфекций (в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-2019), внебольничных пневмоний в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022-2023 учебный год»

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Организация мероприятия			
1.	На 1 этаже, при входе приготовить информацию для предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-2019.	До 10.09.2022 года	Ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
2.	Установка дозаторов с антисептическими средствами на 1 этаже – 1, на 2 этаже – 2. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию.	До 01.09.2022 года	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	Установить график прихода обучающихся для недопущения скопления детей.	До 01.09.2022 года	Методист Ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
4.	Использовать бактерицидные облучатели, рециркуляторы с целью ультрафиолетового излучения согласно руководством по эксплуатации	В течение учебного года	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, педагоги дополнительного образования
5.	Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, выезды за предел региона, района.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Обеспечить информирование о режиме образовательной деятельности учреждения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте учреждения и на информационно -	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственная за ведение официального сайта учреждения в информационно-

	просветительном стенде.		телекоммуникационный сети «Интернет»
7.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях учреждения не более 10 минут.	В течение учебного года	Ответственные за кабинеты
8.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией COVID-2019 в рамках информационного поля учреждения, принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	В течение года	Директор, ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
9.	Оперативно, по мере необходимости и возможности, проводить закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	В течение года	Директор
10.	Разработать памятки по профилактике коронавирусной инфекции в учреждении.	До 30.09.2022	Методист, ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
11.	Пройти дистанционные, бесплатные курсы повышения квалификации по профилактике коронавирусной инфекции COVID-2019.	Сентябрь	Ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
12.	Провести беседы по гигиеническому воспитанию обучающихся.	В течение года	Педагоги дополнительного образования
13.	Проведение педагогического совета на тему «Организации образовательной деятельности в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» с 1 сентября 2022 года».	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
14.	Ознакомить работников учреждения с приказом от 09.09.2022 года №198 «Об утверждении плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения гриппа, респираторных вирусных инфекций (в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-2019), внебольничных пневмоний в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022/2023 учебный год».	Сентябрь	Секретарь учебной части
15.	Информировать работников МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» о мерах профилактики гриппа, ОРВИ, пневмоний, COVID-19, возможных последствиях отказа	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	профилактических прививок оказать содействие медицинским организациям при проведении иммунизации.		
16.	Взять под контроль проведения профилактических прививок против гриппа с максимальным охватом работников МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» с соблюдением порядка проведения, в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, в том числе соблюдения интервала не менее 1 месяца между прививками против гриппа и прививками коронавирусной инфекции, вызываемой вирусом Sars-CoV-2/.	В течение года	Секретарь учебной части
17.	В период эпидемического сезона по гриппу и ОРВИ принять меры по недопущению к работе лиц с признаками респираторной инфекции, в том числе проведении утреннего фильтра с термометрией, обеспечение работников антисептическими средствами.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия			
1.	Перед открытием учреждения проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Каждый день, в течение учебного года.	Уборщик служебных помещений
2.	Проводить генеральную уборку помещений учреждения.	1 раз в неделю, в течение учебного года	Уборщик служебных помещений
3.	Организовать обработку рук сотрудников кожным антисептиком при входе в здание.	В течение учебного года	Все работники учреждения
4.	Организация бесконтактной термометрии без скопления детей и родителей при входе в здание. Опрос при наличии признаков инфекционных заболеваний	В течение года	Методист
5.	Контроль за бесконтактной термометрией. Проверка журнала измерения температуры у работников учреждения.	В течение учебного года	Ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
6.	Регулярное проветривание помещений при отсутствии детей.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
7.	Контроль за проветриванием кабинетов по графику проветриванию.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8.	Ознакомить обучающихся и родителей с расписанием занятий детских объединений.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
9.	Обеспечить контроль за ознакомлением обучающихся и родителей с расписанием занятий детских объединений.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист

10.	Проведение занятий детских объединений на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях (на территории учреждения).	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
11.	Незамедлительно изолирование обучающихся с признаками ОРВИ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки			
	Анализ санитарно – гигиенического состояния учреждения.	При ухудшении санитарной обстановки	Директор, ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
	Разработка плана противоэпидемических мероприятий.	При ухудшении санитарной обстановки	Директор, ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
	Рассмотреть вопрос о возможности перевода обучающихся на дистанционное обучение. Изучить методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	При ухудшении санитарной обстановки	Директор, заместитель директора по УВР
	Регулярное дезинфекция рабочих мест, обучающихся и педагогов дополнительного образования.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
	Организация питьевого режима в учебных кабинетах.	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
	Контроль за наличием мыла, туалетной бумаги в санузлах.	В течение учебного года	Ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности
	Контроль за наличием антисептика в дозаторах.	В течение учебного года	Ответственная за профилактику санитарно-эпидемиологической безопасности