



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

Е.В. Ушакова

«29» июля 2022 года

**ПЛАН  
работы МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»  
на август 2022 года**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовая деятельность</b>			
1.	Приказ «Об организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию 287-ой годовщины образования пгт. Ачит «А люблю тебя, Ачит!»	До 10.08.2022	Новоселова Т.С.
2.	Приказ «О подготовке МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» к отопительному периоду 2022/2023 гг.»	В течение месяца	Новоселова Т.С.
3.	Приказ «Об организации гражданской обороны в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение месяца	Третьякова Е.М.
4.	Приказ «Об организации пожарной безопасности в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в 2022/2023 учебном году»	В течение месяца	Третьякова Е.М.
5.	Корректировка и обновление муниципальных актов по организации деятельности муниципального опорного центра МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение месяца	Каркавина О.В.
6.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения (по мере необходимости)	В течение месяца	Новоселова Т.С.
7.	Приказы по отпускам	В течение месяца	Денисова М.М.
<b>II. Организационно-содержательная деятельность</b>			
1.	Областное августовское педагогическое совещание «Единое образовательное пространство Свердловской области (обучение и воспитание): вчера, сегодня, завтра»	25.08.2022 в 10.30 часов	Новоселова Т.С.
2.	Августовская конференция работников образования	29.08.2022	Ушакова Е.В., педагоги ДО
3.	Педагогический совет	По согласованию	Ушакова Е.В., педагоги ДО

4.	Совет руководителей	По согласованию	Ушакова Е.В.
5.	Оперативное совещание при директоре	Еженедельно по понедельникам	Ушакова Е.В., Новоселова Т.С., Яшкина Е.С., Третьякова Е.М., Каркавина О.В.
6.	Совет председателей профкома (онлайн)	По согласованию онлайн	Якимова Е.Г.
<b>III. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Ежемесячный отчет по правонарушениям в прокуратуру и в Управление образования администрации Ачитского городского округа (июль)	До 01.08.2022	Денисова М.М.
2.	Ежемесячная сверка регистрационно-учетных данных правоохранительных органов с фактами криминального характера в Управление образования администрации Ачитского городского округа (июль)	До 01.08.2022	Денисова М.М.
3.	Занятость несовершеннолетних, состоящих на учете, проживающих в семьях социально-опасном положении	До 10.08.2022	Стахеева Т.А.
4.	Подготовка отчета по операции «Подросток»	До 15.08.2022	Стахеева Т.А.
5.	Заполнение АИС «Подросток»	До 15.08.2022	Стахеева Т.А.
6.	Информацию о педагогических работниках, зарегистрированных в ЕСИА	До 15.08.2022	Новоселова Т.С.
7.	Ежемесячный отчет по преступлениям и правонарушениям по несовершеннолетним в ОП №26 МО МВД России «Красноуфимский» (июль)	До 23.08.2022	Денисова М.М.
8.	Верификация данных в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области»	В течение месяца	Каркавина О.В.
9.	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности общеобразовательных организаций Ачитского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы	В течение месяца	Каркавина О.В.
10.	Консультации по вопросам аттестации	В течение месяца	Каркавина О.В.

11.	Консультации по курсовой подготовке и семинарам	В течение месяца	Каркавина О.В.
12.	Консультирование педагогов по вопросам оформления нормативной документации	В течение месяца	Яшкина Е.С.
13.	Консультирование педагогов по организации работы с детьми «группы риска», детьми с ОВЗ	В течение месяца	Стахеева Т.А.
14.	Работа с личными делами сотрудников	В течение месяца	Денисова М.М.
15.	Обновление информации на официальном сайте учреждения и в социальной сети «ВКонтакте»	В течение месяца	Цивилева А.Р.
16.	Ведение журналов: температурного режима сотрудников, обучающихся, температурного режима в кабинетах, проветривания, дезинфекции, обеззараживания воздуха	В течение месяца	Педагоги – организаторы, педагоги ДО
17.	Ежемесячный отчет по показаниям	В течении месяца	Денисова М.М.
18.	Подготовка уведомлений на отпуск и приказов	В течении месяца	Денисова М.М.
19.	Консультирование педагогов по вопросам разработки и внедрения обучающих программ, разъяснения общих требований к оформлению ДООП и этапов работы над программами.	В течении месяца	Яшкина Е.С.
<b>IV. Контрольная деятельность</b>			
1.	Контроль за ведением журналов: температурного режима сотрудников, обучающихся, температурного режима в кабинетах, проветривания, дезинфекции, обеззараживания воздуха.	В течение месяца	Третьякова Е.М.
2.	Контроль за деятельностью муниципального опорного центра дополнительного образования детей Ачитского городского округа.	В течение месяца	Каркавина О.В.
3.	Контроль за заполнением базы КАИС ИРО	В течение месяца	Каркавина О.В.
<b>V. Районные мероприятия для детей и молодежи</b>			
1.	Районный рекламный конкурс презентаций и видеороликов детских объединений «Приходите, мы научим!»	Июль – август	Абросимова Е.В.
2.	Районный конкурс «Сколько народов, столько культур», посвященный Дню народов Среднего Урала	Август - сентябрь	Абросимова Е.В., Третьякова Е.М.