



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

Е.В. Ушакова

«29» июля 2022 года

**ПЛАН
работы МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
на август 2022 года**

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| I. Нормативно-правовая деятельность | | | |
| 1. | Приказ «Об организации и проведении мероприятий, посвященных празднованию 287-ой годовщины образования пгт. Ачит «А люблю тебя, Ачит!» | До 10.08.2022 | Новоселова Т.С. |
| 2. | Приказ «О подготовке МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» к отопительному периоду 2022/2023 гг.» | В течение месяца | Новоселова Т.С. |
| 3. | Приказ «Об организации гражданской обороны в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» | В течение месяца | Третьякова Е.М. |
| 4. | Приказ «Об организации пожарной безопасности в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» в 2022/2023 учебном году» | В течение месяца | Третьякова Е.М. |
| 5. | Корректировка и обновление муниципальных актов по организации деятельности муниципального опорного центра МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» | В течение месяца | Каркавина О.В. |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения (по мере необходимости) | В течение месяца | Новоселова Т.С. |
| 7. | Приказы по отпускам | В течение месяца | Денисова М.М. |
| II. Организационно-содержательная деятельность | | | |
| 1. | Областное августовское педагогическое совещание «Единое образовательное пространство Свердловской области (обучение и воспитание): вчера, сегодня, завтра» | 25.08.2022 в 10.30 часов | Новоселова Т.С. |
| 2. | Августовская конференция работников образования | 29.08.2022 | Ушакова Е.В., педагоги ДО |
| 3. | Педагогический совет | По согласованию | Ушакова Е.В., педагоги ДО |

| | | | |
|--|--|------------------------------|---|
| 4. | Совет руководителей | По согласованию | Ушакова Е.В. |
| 5. | Оперативное совещание при директоре | Еженедельно по понедельникам | Ушакова Е.В., Новоселова Т.С., Яшкина Е.С., Третьякова Е.М., Каркавина О.В. |
| 6. | Совет председателей профкома (онлайн) | По согласованию онлайн | Якимова Е.Г. |
| III. Информационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Ежемесячный отчет по правонарушениям в прокуратуру и в Управление образования администрации Ачитского городского округа (июль) | До 01.08.2022 | Денисова М.М. |
| 2. | Ежемесячная сверка регистрационно-учетных данных правоохранительных органов с фактами уголовного характера в Управление образования администрации Ачитского городского округа (июль) | До 01.08.2022 | Денисова М.М. |
| 3. | Занятость несовершеннолетних, состоящих на учете, проживающих в семьях социально-опасном положении | До 10.08.2022 | Стахеева Т.А. |
| 4. | Подготовка отчета по операции «Подросток» | До 15.08.2022 | Стахеева Т.А. |
| 5. | Заполнение АИС «Подросток» | До 15.08.2022 | Стахеева Т.А. |
| 6. | Информацию о педагогических работниках, зарегистрированных в ЕСИА | До 15.08.2022 | Новоселова Т.С. |
| 7. | Ежемесячный отчет по преступлениям и правонарушениям по несовершеннолетним в ОП №26 МО МВД России «Красноуфимский» (июль) | До 23.08.2022 | Денисова М.М. |
| 8. | Верификация данных в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» | В течение месяца | Каркавина О.В. |
| 9. | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности общеобразовательных организаций Ачитского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы | В течение месяца | Каркавина О.В. |
| 10. | Консультации по вопросам аттестации | В течение месяца | Каркавина О.В. |

| | | | |
|---|--|-------------------|--------------------------------------|
| 11. | Консультации по курсовой подготовке и семинарам | В течение месяца | Каркавина О.В. |
| 12. | Консультирование педагогов по вопросам оформления нормативной документации | В течение месяца | Яшкина Е.С. |
| 13. | Консультирование педагогов по организации работы с детьми «группы риска», детьми с ОВЗ | В течение месяца | Стахеева Т.А. |
| 14. | Работа с личными делами сотрудников | В течение месяца | Денисова М.М. |
| 15. | Обновление информации на официальном сайте учреждения и в социальной сети «ВКонтакте» | В течение месяца | Цивилева А.Р. |
| 16. | Ведение журналов: температурного режима сотрудников, обучающихся, температурного режима в кабинетах, проветривания, дезинфекции, обеззараживания воздуха | В течение месяца | Педагоги – организаторы, педагоги ДО |
| 17. | Ежемесячный отчет по показаниям | В течении месяца | Денисова М.М. |
| 18. | Подготовка уведомлений на отпуск и приказов | В течении месяца | Денисова М.М. |
| 19. | Консультирование педагогов по вопросам разработки и внедрения обучающих программ, разъяснения общих требований к оформлению ДООП и этапов работы над программами. | В течении месяца | Яшкина Е.С. |
| IV. Контрольная деятельность | | | |
| 1. | Контроль за ведением журналов: температурного режима сотрудников, обучающихся, температурного режима в кабинетах, проветривания, дезинфекции, обеззараживания воздуха. | В течение месяца | Третьякова Е.М. |
| 2. | Контроль за деятельностью муниципального опорного центра дополнительного образования детей Ачитского городского округа. | В течение месяца | Каркавина О.В. |
| 3. | Контроль за заполнением базы КАИС ИРО | В течение месяца | Каркавина О.В. |
| V. Районные мероприятия для детей и молодежи | | | |
| 1. | Районный рекламный конкурс презентаций и видеороликов детских объединений «Приходите, мы научим!» | Июль – август | Абросимова Е.В. |
| 2. | Районный конкурс «Сколько народов, столько культур», посвященный Дню народов Среднего Урала | Август - сентябрь | Абросимова Е.В., Третьякова Е.М. |