

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

27 января 2022 года № 29  
пгт. Ачит

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022 год»**

На основании Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года, протокола педагогического совета № 2 от 28 декабря 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022 год (прилагается).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022 год (прилагается).
3. Ответственным взять под контроль исполнение мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022 год, предусмотренных Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО АГО  
«Ачитский ЦДО»



Е.В. Ушакова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»  
Е.В. Ушакова  
« 10 » января 2022 года

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающегося учреждения дополнительного образования	В установленные в плане сроки	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2. Заседания комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: педагогических советах, общем собрании работников учреждения	сентябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.5. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности</b>			

<b>учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Ежедневно	Директор, секретарь учебной части, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.2. Оборудование стенда по противодействию коррупции в учреждении	Март	Председатель комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2.5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.6. Приведение локальных нормативных актов в учреждении в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Январь	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.7. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежемесячно	Директор, главный бухгалтер	
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам учреждения	По мере предоставления	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение информационной

	выплат		открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
<b>3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, их родителей</b>			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.3 Участие в районных конкурсах по правовой тематике	По плану	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
<b>4. Взаимодействие МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	1 раз в полгода	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор, ответственный за ведение официального сайта учреждения	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным

4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	проявлениям Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.8. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.9. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Педагоги-организаторы	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
4.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежемесячно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»  
Е.В. Ушакова  
«6» января 2022 года

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на 2022 год**

№ строки	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>I. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.	Ознакомление с постановлением №623 от 21 декабря 2020 года «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»	Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	Январь	Ушакова Е.В., Савватеева Т.А.
2.	Ознакомление работников с локальными актами учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	Январь	Савватеева Т.А.
3.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	Январь	Ушакова Е.В.
4.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	Январь	Савватеева Т.А.
5.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	Январь	Савватеева Т.А.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательной деятельности	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	Январь	Савватеева Т.А., Новоселова Т.С., Цивилева А.Р.

7.	Осуществление личного приема граждан директором учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Ушакова Е.В.
8.	Прохождение курсов повышения квалификации антикоррупционного характера	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Савватеева Т.А.
9.	Корректировка плана работы педагогов-организаторов в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Савватеева Т.А.
10.	Контроль за осуществлением набора в детские объединения на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Ушакова Е.В., Новоселова Т.С., педагоги дополнительного образования
11.	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся из учреждения	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Ушакова Е.В., Новоселова Т.С., педагоги дополнительного образования
12.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Ушакова Е.В., Каркавина О.В.
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Савватеева Т.А.
14.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Савватеева Т.А.
15.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Савватеева Т.А.
<b>II. Антикоррупционное просвещение</b>				
1.	Встреча коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	Март	Комиссия по противодействию коррупции

2.	Организация участия обучающихся учреждения в конкурсах, направленных против коррупции	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение года	Педагоги-организаторы
3.	Проведение разъяснительной работы с педагогами дополнительного образования по антикоррупционному законодательству, в том числе, оказание консультативной помощи.	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Савватеева Т.А., комиссия по противодействию коррупции
4.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенций с правоохранительными учреждениями	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Ушакова Е.В., комиссия по противодействию коррупции
<b>III. Управление собственностью</b>				
1.	Организация по вопросам целевого использования и сохранности имущества учреждения	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение года	Ушакова Е.В.
2.	Проведение социологических исследований, мониторингов на качество предоставления услуг	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	Сентябрь Декабрь Май	Савватеева Т.А
<b>IV. Бюджетная сфера</b>				
1.	Проведение мероприятий по исполнению бюджета	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение года	Ушакова Е.В.
2.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Администрация МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»	В течение года	Ушакова Е.В.
<b>V. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации</b>				
1.	Анализ результатов функционирования «телефона доверия» и электронного почтового адреса ACDO@ya.ru на официальном сайте МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» для получения информации о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Осуществление взаимодействия с представителями гражданского общества и общественными организациями на предмет получения информации о фактах коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Обеспечение реагирования учреждения на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованных в средствах массовой информации	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>VI. Обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности учреждения</b>				
1.	Информирование родителей и общественности через средства массовой информации и	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Комиссия по противодействию



	официальный сайт МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении			коррупции
2.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в учреждении путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте Bus.gov.ru и на официальном сайте учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="https://cdo-achit.uralschool.ru/">https://cdo-achit.uralschool.ru/</a>	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>VII. Работа с родителями</b>				
1.	Организация и проведение анкетирования среди родителей по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении	Каждое полугодие	Новоселова Т.С., комиссия по противодействию коррупции