

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

09 марта 2022 года №67
пгт. Ачит

«Об утверждении порядка передачи воспитанников дошкольных учреждений»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, с целью определения правил передачи воспитанников дошкольных учреждений родителям (законным представителям) или доверенным лицам после окончания занятий в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее – МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок передачи воспитанников дошкольных учреждений родителям (законным представителям) или доверенным лицам после окончания занятий в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (прилагается).
2. Педагогам дополнительного образования МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»:
 - 2.1. Руководствоваться порядком передачи воспитанников дошкольных учреждений родителям (законным представителям) или доверенным лицам после окончания занятий в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».
 - 2.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с порядком передачи воспитанников дошкольных учреждений родителям (законным представителям) или доверенным лицам после окончания занятий в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» через родительские чаты мессенджера (watsapp), социальные сети.
 - 2.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с письменным заявлением от родителя (законного представителя) с указанием контактных сведений доверенного лица, а также период исполнения полномочий доверенным лицом (прилагается).
 - 2.4. К заявлению родителя (законного представителя) прикладывается согласие доверенного лица на обработку его персональных данных (прилагается).
 - 2.5. Вести журнал передачи воспитанников дошкольных учреждений доверенным лицам по установленной форме (приложение №1)
3. Цивилевой Альвине Ринатовне, ответственной за ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить приказ на официальном сайте учреждения и в группе «Ачитский ЦДО» ВКонтакте до 10 марта 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»



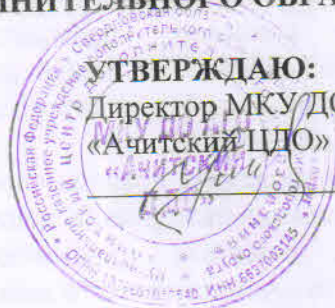
Е.В. Ушакова

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3 от «26» января 2022 года

ПРИНЯТО
с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
Председатель профкома
Е.Г. Якимова
Протокол № 2 от «26» января 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»

Е.В. Ушакова

Введено в действие приказом
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
от «09» марта 2022 года №67

ПОРЯДОК

**передачи воспитанников дошкольных учреждений родителям (законным
представителям) или доверенным лицам после окончания занятий в муниципальном
казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа
«Ачитский центр дополнительного образования»**

пгт. Ачит, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок передачи воспитанников дошкольных учреждений родителям (законным представителям) или доверенным лицам после окончания занятий в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

1.2. Порядок определяет правила передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам воспитанников дошкольных учреждений после окончания занятий в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее – МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»).

1.3. Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) ребенка директору МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», в котором указываются контактные сведения доверенного лица, а также период исполнения полномочий доверенным лицом. При этом всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка доверенное лицо несет персонально в полном объеме. К заявлению родителя (законного представителя) ребенка прикладывается согласие доверенного лица на обработку его персональных данных. Копия заявления хранится у педагога дополнительного образования детского объединения, которое посещает воспитанник дошкольного учреждения.

1.5. Методист МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» формирует списки доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждому объединению в двух экземплярах. Один экземпляр передается педагогам дополнительного образования для сведения и использования в работе.

1.6. В каждом объединении ведется журнал передачи воспитанников дошкольных учреждений после окончания занятий в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» доверенным лицам с указанием ФИО (при наличии) лица, которому ребенок передан, и его подпись (приложение №1).

1.7. При отсутствии возможности забрать ребенка после окончания занятий в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» родитель (законный представитель) должны уведомить педагога дополнительного образования о причинах по телефону и решить вопрос передачи ребенка доверенному лицу.

1.8. Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом не предприняты действия, предусмотренные пунктами 1.6. и 1.7. настоящего Порядка, педагог дополнительного образования информирует директора МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале передачи воспитанников дошкольных учреждений с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактных сведений.

Директору МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»
Е.В. Ушаковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон:

заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка:

Ф.И.О., год рождения

название детского объединения

Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон

Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон

Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон

Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон

Ф.И.О. доверенного лица, степень родства, контактный телефон

Дееспособность доверенный лиц подтверждаю _____
подпись родителя (законного представителя)

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие субъекта на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
адрес: _____,

являясь доверенным лицом _____,

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку моих персональных данных муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (адрес: пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6), (далее – МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я предоставляю МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными доверенного лица: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение (в предусмотренных законом случаях).

МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» вправе включать обрабатываемые персональные данные доверенного лица в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

«__» _____ 2022 г.

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Ушакова Екатерина Валерьевна

Действителен с 15.03.2022 по 15.03.2023