

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
 Савватеева

14.01.2021



План работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» на 2021 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1. Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающегося учреждения дополнительного образования	В установленные в плане сроки	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2. Заседания комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: педагогических советах, общем собрании работников учреждения	сентябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР, комиссия по противодействию коррупции	Повышение уровня профилактики коррупции

1.5. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Ежедневно	Директор, секретарь учебной части, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.2. Оборудование стенда по противодействию коррупции в учреждении	Март	Председатель комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в полгода	Директор, председатель	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

		комиссия по противодействию коррупции	
2.6. Приведение локальных нормативных актов в учреждении в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Январь	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.7. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
2.8. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежемесячно	Директор Главный бухгалтер	
2.9. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам учреждения	По мере предоставления выплат	Директор, Заместитель директора по УВР	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, их родителей			
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания

3.2 Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
3.3 Участие в районных конкурсах по правовой тематике	По плану	Комиссия по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
4. Взаимодействие МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	1 раз в полгода	комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор Ответственный за ведение официального сайта учреждения	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Согласно графика работы	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	По мере выявления	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.8 Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.9. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Педагоги-организаторы	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания
4.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежемесячно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям