

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. начальника  
Управления образования администрации  
Ачитского городского округа

  
И.С. Токарева

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор МКУ ДО АГО  
«Ачитский ЦДО»  
Т.А. Савватеева  
2021 г.

  
19

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **муниципального этапа Всероссийского проекта «Школьный музей»**

### **1. Общее положение**

Организаторами муниципального этапа Всероссийского проекта «Школьный музей» (далее – Проект) являются Управление образования администрации Ачитского городского округа и муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования».

Для проведения Проекта создается организационный комитет (далее - Оргкомитет), задачами которого являются:

- формирование состава жюри и организация его деятельности;
- осуществление подготовки, проведения и общее руководство Проектом;
- определение системы поощрения и награждения участников.

Жюри формируется из представителей администрации Управления образования, члена общества краеведов, районного совета ветеранов.

Жюри:

- оценивает работу музеев;
- определяет победителей и призеров Проекта;
- оставляет за собой право учредить дополнительные критерии оценивания или поощрения.

Подведение итогов Проекта будет проводиться по следующим группам:

**1 группа** – музеи образовательных организаций;

**2 группа** – музейные комнаты и уголки образовательных организаций.

### **2. Цели и задачи Проекта**

Проект проводится с целью формирования единого информационного и коммуникативного пространства школьных музеев на Районном уровне и формирования школьной экосреды, способствующей развитию личности обучающихся на основе музейных ценностей.

Задачи:

- развитие инициатив по созданию музейных и выставочных проектов обучающимися;
- формирование у обучающихся базовых навыков работы с данными и представления о направлениях их использования;
- популяризация современных практик музейной деятельности в качестве воспитательного ресурса в образовательных организациях.

### **3. Условия участия в Проекте**

Участником Проекта может стать любой школьный музей, музейные комнаты и уголки образовательных учреждений (школ, детских садов, детских домов, учреждений дополнительного образования) как паспортизированные, так и не паспортизированные.

Участники несут ответственность за достоверность информации, предоставленную для участия в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе организатора.

Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта.

Подача материалов в Оргкомитет будет рассматриваться, как согласие на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

#### **4. Сроки и порядок проведения Проекта**

Муниципальный этап проводится с **25.01.2021 г. по 31.03.2021 г.**

Для участия в Проекте необходимо:

– заполнить заявку для участия в Проекте в срок до **29.03.2021 года** по ссылке: <https://forms.gle/SV5fLDFn5Pu9izKs9>;

– предоставить в сканированном виде согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и иных персональных данных, сообщенных участником Проекта (приложение №1));

– предоставить анкету (приложение №2) «Портфолио» оформленную в электронном виде (в формате «Документ Microsoft Word» (.docx)) и материал музейного Проекта на электронный адрес [acdod-konkurs@ya.ru](mailto:acdod-konkurs@ya.ru), анкету «Портфолио» в печатном варианте предоставить по адресу: пгт. Ачит, ул. Кривокубанова, 6, МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО», кабинет № 20, педагогу-организатору Третьяковой Елене Михайловне в срок до **29.03.2021 года**.

Материал музейного Проекта представляет собой презентацию в формате «ppt» или «prtx». Объем презентации – 15 слайдов (максимум). Презентация должна содержать фотографии музейного пространства и экспонатов, а также фотографии с мероприятий, проводившихся в музее. В примечаниях к слайдам проводится текстовое описание целей, задач музейного Проекта, его идей, основных экспонатов и их логики, целевых аудиторий Проекта, логики мероприятий, проводившихся на базе музея. Презентация должна соответствовать общепринятым культурным нормам (отсутствие ненормативной лексики, отсутствие демонстрации насилия и т.д.).

Все выше перечисленные документы и материалы комплектуются в электронном/сканированном варианте в единую папку, в наименовании которой следует указать номинацию музейного Проекта и направляется единым документом на электронный адрес [acdod-konkurs@ya.ru](mailto:acdod-konkurs@ya.ru).

#### **Номинация Проекта:**

- «Главный экспонат» (традиционные исследовательские, экскурсионные и творческие проекты, созданные на базе школьных музеев и т.д.);
- «Новый музей» (создание новых школьных музеев и т.д.);
- «Ночь в музее» (мероприятия в школьных музеях и т.д.);
- «Музей боевой славы».

#### **5. Критерии оценивания**

Члены жюри (экспертный совет) проводят экспертизу экспозиций школьных музеев по полноте собранной информации в анкете «Портфолио» (1 балл) и Проектные работы по следующим критериям:

- «**уместность**» - соответствие целей Проекта реальным проблемам и нуждам целевых групп и получателей, для которых предназначен Проект, а также стратегическим целям и приоритетам программы;

– **«реалистичность»** - возможность добиться эффективного достижения цели Проекта. Это требует оценки связности логики вмешательства Проекта в существующую негативную ситуацию и сделанных допущений, а также оценки способности команды, исполняющей Проект, мобилизовать необходимые ресурсы и знания, чтобы предпринять проектную деятельность в течение требуемого времени;

– **«устойчивость»** - возможность для Проекта продолжать получение пользы от Проекта и после окончания срока оказания внешней помощи. Реальная устойчивость не может быть оценена заранее, но перспективы достижения устойчивости могут быть оценены путем определения того, какие механизмы были вовлечены в разработку Проекта с тем, чтобы задействовать факторы, влияющие на устойчивость;

– **«общая культура представления»**.

Оценка по критерию в проекте – 1-10 баллов.

Максимальное общее количество – 58 баллов.

## **6. Награждение**

Победители и призеры Проекта награждаются дипломами Управления образования. Участники получают электронный диплом участника.

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

даю своё согласие муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, 6) (далее – Оператор) на обработку персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

необходимых в целях качественного проведения муниципального этапа Всероссийского проекта «Школьный музей».

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники (<https://cdo-achit.uralschool.ru/>, [https://vk.com/achit\\_cdo](https://vk.com/achit_cdo)) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

- публикацию в открытом доступе заявленной конкурсной работы (фото) участника с обязательным указанием авторства.

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Анкета «Портфолио» музея-участника Проекта

1	В каком году основан музей? (Копия документа о создании школьного музея)
2	В каком году музей общеобразовательного учреждения получил свидетельство (паспорт)? (Копия документа)
3	Положение о музее, музейной комнате, уголке. (Копия)
4	Должностная инструкция, приказ о назначении ответственного за музей (Копия)
5	В каком году начали собирать материалы для экспозиции музея?
6	Кто начал собирать материалы для экспозиции музея?
7	Статьи из устава учебного заведения, регламентирующие деятельность музея.
8	Каково количество экспонатов в фондах музея?
9	Сколько экспозиций представлено в музее?
10	Когда произошло последнее пополнение коллекции музея? Чем?
11	Копию первого и последнего листа инвентарной книги и журнала первичной регистрации или учета временных поступлений.
12	Сколько обучающихся являются экскурсоводами в школьном музее?
13	Ведется ли в музее поисковая деятельность? Кто ее осуществляет?
14	Ведется ли в музее исследовательская деятельность? Кто ее осуществляет?
15	Какова тема последнего проведенного исследования?
16	Над чем работают сейчас?
17	Основные направления деятельности музея, концепция развития музея, результаты работы (за последние 3 года) (копия)
18	Использование музея в учебно-воспитательном процессе (экскурсионная, просветительская, методическая работа), наличие журнала учёта мероприятий (копия журнала, 1 лист)