

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036601050540 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2020 за  
ГРН 2206601814703



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021



**Утвержден**  
постановлением администрации  
Ачитского городского округа  
от 21 декабря 2020 года № 623  
Глава Ачитского городского округа

Д.А. Верзаков

## **УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования Ачитского городского округа  
«Ачитский центр дополнительного образования»  
(в новой редакции)**

пгт. Ачит  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Ачитского городского округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования»;
- сокращенное - МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

В соответствии с гражданским законодательством (статья 123.22 ГК РФ) тип – казенное учреждение.

В соответствии с реализуемой образовательной программой (п. 1 ч. 3 статьи 23 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Тип – организация дополнительного образования.

Вид – муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 623230, Россия, Свердловская область, Ачитский район, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6.

Фактический адрес: 623230, Россия, Свердловская область, Ачитский район, пгт. Ачит, ул. Кривоzubова, д. 6.

1.5. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ачитский городской округ.

Права собственника имущества осуществляет администрация Ачитского городского округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ачитского городского округа (в дальнейшем именуемый «Собственник»).

Права учредителя осуществляет администрация Ачитского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.12. В Учреждении гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Ачитский городской округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования администрации Ачитского городского округа.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Ачитского городского округа, муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.19. В целях гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, а также организации туристско-краеведческой работы в структуре Учреждения предусмотрен Музей истории народного образования Ачитского района.

Деятельность Музея направлена на краеведческий поиск материалов и документов по истории народного образования Ачитского городского округа; организационно-воспитательную работу: встречи с заслуженными педагогами Ачитского городского округа, тружениками тыла, экскурсии для обучающихся Ачитского городского округа и руководителей школьных музеев, подготовка к знаменательным датам малой родины.

Задачи Музея истории народного образования Ачитского района:

- 1) пополнение фондов музея;
- 2) сбор и систематизация материалов по истории народного образования Ачитского городского округа;
- 3) углубленное изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- 4) экскурсии по экспозициям;
- 5) музейные занятия с элементами исследовательской работы;
- 6) музейные уроки.

1.20. С целью создания условий для обеспечения в Ачитском городском округе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей в структуре Учреждения предусмотрен муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Ачитском городском округе.

Задачи муниципального опорного центра:

- 1) осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в Ачитском городском округе;
- 2) выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;
- 3) выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории Ачитского городского округа;
- 4) формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций

педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории Ачитского городского округа;

6) обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента навигатора;

7) развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Свердловской области, с использованием механизмов независимой оценки;

8) организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ачитском городском округе;

9) создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Ачитского городского округа.

1.21В целях координации и организации деятельности по урегулированию конфликтных ситуаций, содействия профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних в структуре Учреждения предусмотрена муниципальная служба примирения (медиация).

Задачи муниципальной службы примирения (медиации):

1) содействие снижению количества конфликтных, криминальных ситуаций в образовательной и семейной среде через организацию и проведение восстановительных процедур;

2) подбор специалистов и координация их участия в процедурах проведения восстановительных программ для участников конфликтных ситуаций, в том числе противоправных ситуаций, в которых одной из сторон является несовершеннолетний или где задеты интересы несовершеннолетних;

3) методическое сопровождение школьных служб примирения образовательных организаций Ачитского городского округа в рамках компетенции;

4) проведение восстановительных программ (медиации, круги сообществ, школьные конференции, круги заботы, семейные конференции, письма потерпевшей стороне, челночные медиации, программы по примирению и программы по заглаживанию вреда, а также использование возможности разработки авторских программ, основанных на принципах восстановительного подхода) с несовершеннолетними правонарушителями, пострадавшими от эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, их родителями (законными представителями), а также с конфликтующими сторонами (обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями));

5) организация сетевого взаимодействия служб примирения образовательных организаций Ачитского городского округа с целью обеспечения содержательной и организационной поддержки их развития;

6) информирование общественности о деятельности территориальной службы примирения (посредством средств массовой информации, электронных изданий);

7) содействие созданию и развитию на базе сети службы примирения МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» социально-психологической помощи несовершеннолетнему в осознании и заглаживании вины перед потерпевшим;

8) осуществление мониторинга проведения восстановительных программ и примирительных встреч на территории Ачитского городского округа.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Ачитского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере

образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам). Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга и занятости обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности и создание условий для совершенствования их таланта;
- оказание методической и практической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;
- оказание методической и практической помощи образовательным организациям Ачитского городского округа по дополнительному образованию, воспитательной работе с детьми, работе детских и юношеских объединений и организаций;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых

за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Ачитского городского округа.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.6. Виды деятельности Учреждения, не являющимися основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме между:

- Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- Учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Положением о платных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

2.11. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность казенного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного Учреждения;

2.15. Учреждение не вправе осуществлять иную деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение в рамках своей компетенции разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий в объединениях.

Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, а также учитывая запросы обучающихся и родителей (законных представителей).

3.5. Режим занятий в объединениях (начало занятий, групповых и индивидуальных; продолжительность занятий, перемен между занятиями) устанавливается на каждый учебный год Учреждением с учетом сменности занятий объединений, лицензионных требований и на основании действующих санитарных норм и правил и оформляется Приказом директора Учреждения.

Расписание занятий обучающихся составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, с учетом пожелания родителей (законных представителей), по согласованию с педагогическими работниками и с учетом специфики образовательной деятельности.

3.6. Правила приема в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом.

3.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.9. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В случае снижения фактической посещаемости обучающимися детского объединения в течение месяца группа должна быть расформирована, а высвобожденные в этом случае часы могут быть использованы на открытие новых детских творческих объединений.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается не менее 8 и не более 15 человек.



Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации детей-инвалидов и инвалидов.

3.13. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.14. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. Обучающимся могут выдаваться свидетельства, подтверждающие окончание курса.

3.16. Основная форма организации образовательной деятельности в Учреждении – занятие в объединениях.

На занятии в объединении при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.17. Продолжительность занятия объединения устанавливается:

- для детей дошкольного возраста от 5 до 7 лет – не превышает 25 мин.;
- для остальных обучающихся – 40 мин.

После занятий в объединениях организуется перерыв длительностью 10 минут. Занятия в объединениях организуются в две смены.

3.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.20. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются

различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.23. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1 Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.2 Учащиеся Учреждения:

4.2.1 Учащимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2 Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3 Учащиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4 Учащимся Учреждения, осваивающим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, ученые пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5 Обязанности и ответственность учащихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.2.6 За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К учащимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Федерального закона. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения:

4.3.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4 Педагогические работники:

4.4.1 Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона с соблюдением

норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2 Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона.

4.4.3 Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.5 Учреждение:

4.5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.3 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6 Руководитель Учреждения:

4.6.1 Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона.

4.6.2 Права директора Учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) подписывать бюджетную смету Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

9) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.3 Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.4 Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.5 Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6.6 Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об охране труда, а также за несвоевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе Учредителю и уплату налогов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения несет персональную ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

4.7 Иные работники Учреждения:

4.7.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2 Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3 Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4 Другие права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 26 Федерального закона. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение предельной штатной численности Учреждения;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Компетенция Учредителя, делегируемая Управлению образования администрации Ачитского городского округа:

- планирование, организация, координация;
- организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;

- утверждение бюджетных смет Учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Ачитского городского округа, Положением об Управлении образования администрации Ачитского городского округа

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее по распоряжению главы Ачитского городского округа по представлению Управления образования администрации Ачитского городского округа на основании срочного трудового договора.

5.5. Директор Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- совершение сделок от его имени;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- приём на работу в Учреждение, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- установление ставок заработной платы, определение видов надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств при согласовании с профсоюзным комитетом;
- утверждение графиков работ и расписаний занятий в объединениях;
- издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения и обучающимися, наложение взысканий;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;
- заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- осуществление руководства гражданской обороной Учреждения; осуществление первичного воинского учёта граждан, бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников во время образовательной деятельности, несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за работу Учреждения в соответствии со ст. 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об охране труда, а также требованиями «Квалификационных характеристик должностей работников образования» и должностных инструкций, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический Совет;
- 3) Совет родителей;
- 4) Совет обучающихся.

5.8. Общее собрание работников представляют все работники Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Для ведения Общего собрания коллектив Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает его председателя и секретаря сроком на 1 календарный год. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов Управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией Учреждения.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.9. Общее собрание имеет следующие полномочия:

- Выступает с инициативой заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- Принимает текст коллективного договора, вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками
- Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.



- Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения образования, совершенствования трудовых отношений.
- Вносит предложения для включения в Программу развития.
- Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).
- Решение вопросов социальной защиты работников.
- Организация общественных работ.
- Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### 5.10. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения.
- Самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об Общем собрании работников Учреждения.
- Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия.
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- Обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников Учреждения.
- Выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- Заслушивает директора о перспективах развития Учреждения и вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения.
- Утверждает характеристики непедагогических работников Учреждения, представляемых для награждения.

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- а) Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- б) Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Учреждения.
- в) Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

5.11. В целях управления содержанием и качеством образования, организацией образовательной деятельности, реализацией дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) в Учреждении создается Педагогический Совет, действующий на основании положения о Педагогическом Совете.

Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете, утверждаемом директором Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также директор (председатель Совета), который координирует работу Совета.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Совета – бессрочно.

5.12. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- Обсуждать и принимать положения (локальные акты). Локальные нормативные акты Учреждения, принимаются с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

- Обсуждать и принимать дополнительные общеобразовательные программы, рекомендует их для применения.

- Обсуждать и принимать программу развития Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- а) Выполнение плана работы.
- б) Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- в) Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

В некоторых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, других образовательных организаций, родители обучающихся, взаимодействующие с Учреждением по вопросам воспитания, социализации, спонсорской поддержки Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией общеобразовательных программ и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения.

- Организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

- Ориентация качества образовательной деятельности.

- Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.

- Рассмотрение вопросов совершенствования методической деятельности.

- Определение направлений взаимоотношений с творческими объединениями, с иными государственными и негосударственными организациями.
- Внедрение в практическую деятельность результативного регионального педагогического опыта.
- Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.
- Решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции.
- Решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающихся из учреждения в порядке, предусмотренном законодательством российской федерации.
- Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным образовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).
- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.
- Принятие характеристик педагогических работников учреждения, представляемых для награждения.

5.14. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который организует его заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Совета и работает на общественных началах.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно.

Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации. Работа творческих групп осуществляется в подготовительный период за один месяц до проведения педсовета.

Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.15. В качестве общественных организаций в Учреждении может действовать Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания детей.

В состав Совета родителей Учреждения входят по два представителя родителей (законных представителей) обучающихся от каждой направленности объединений.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета в текущем учебном году. Председатель Совета родителей работает на общественных началах. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава секретаря, который ведет документацию Совета.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается приказом директора МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

В случае выбытия избранного члена Совета родителей Учреждения, до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

Срок полномочий Совета родителей 1 год (или ротация Совета проводится ежегодно на

1/3).

Членами Совета родителей не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.16. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
- Оказывает содействие в проведении различных мероприятий, собраний, лекций, бесед.
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с организациями микросоциума по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- Участвует в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Участвует в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка («Родительский всеобуч»).
- Осуществляет помощь в работе Учреждения.

Совет родителей может рассмотреть другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки их полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.17. В соответствии с компетенцией, Совет родителей имеет право:

- Направлять обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание Совета родителей Учреждения проводится по решению председателя Совета или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 от числа членов Совета.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.

Решение Совета родителей Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.18. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Правовое положение детского общественного объединения определяется

соответствующим положением.

Срок полномочий Совета обучающихся 2 года.

Совет обучающихся Учреждения самостоятельно определяет свою структуру, составляет и утверждает план работы на год. Структура принимается на заседании Совета.

По решению Совета обучающихся для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определённым направлениям могут создаваться инициативные и творческие группы.

Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся, а также определение основных направлений деятельности с учётом годовых планов работы осуществляется Советом обучающихся.

Для координации деятельности Совета обучающихся в его состав могут входить представители администрации, Совета родителей, которые могут вносить вопросы на рассмотрение Совета обучающихся и обладают правом совещательного голоса.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся развивает систему преемственности навыков общественной деятельности, способствует реализации общего плана Учреждения.

5.19. Совет обучающихся имеет следующие полномочия:

- вносит на рассмотрение предложения органам управления Учреждения, получает информацию о результатах их рассмотрения;
- организывает временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;
- опротестовывает решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учёта мнения обучающихся;
- создает печатные органы Совета обучающихся;
- устанавливает отношения и организывает совместную деятельность с советами других образовательных организаций;
- использует оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией.

5.20. К компетенции Совета обучающихся относится:

- Рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- Разработка и внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по улучшению организации образовательной деятельности.
- Организация участия обучающихся в благотворительных акциях, трудовых десантах, других социально значимых мероприятиях.
- Планирование и организация общих праздников, акций, проведение тематических круглых столов, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития обучающихся.
- Создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий.
- Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.
- Подача материалов администрации Учреждения для размещения на сайте (для освещения деятельности Совета обучающихся в Учреждении).
- Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

– Ведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета, избираемый открытым голосованием на первом заседании.

В состав Совета входят по одному, по два обучающихся от каждой направленности.

Совет обучающихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Заседание Совета обучающихся проводятся, при условии участия в заседании Совета обучающихся не менее 2/3 от его состава.

Решения доводятся до сведения обучающихся Учреждения в течение 3 дней, путём размещения соответствующей информации на доске объявлений, проведения собраний в детских объединениях членами Совета обучающихся, размещения информации на сайте Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием.

Член Совета обучающихся может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит более половины его членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

Координирует деятельность Совета обучающихся педагог.

Совет обучающихся свои решения передает в администрацию Учреждения через педагога, координирующего деятельность Совета обучающихся.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Все имущество Учреждения находится в собственности Ачитского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа, настоящим Уставом.

6.4 Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета Ачитского городского округа; имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.6 Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Ачитского городского округа и на основании бюджетной сметы.

6.7 Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются постановлением администрации Ачитского городского округа.

6.8 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9 Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Ачитского городского округа.

6.10 Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Ачитского городского округа.

6.11 Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ачитского городского округа, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.

6.12 Учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества;
- учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение имеет право поручать на договорной основе ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

7.2 Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.4 Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Главой Ачитского городского округа, оформляются в виде правового акта в форме постановления

администрации Ачитского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав устанавливается постановлением администрации Ачитского городского округа.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4 Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.5.1 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.5.2 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета школы (при его наличии) или Совета старшеклассников (при его наличии).

9.5.3 Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся и их родителей (законных представителей):

- Направляют проект локального нормативного акта в Совет школы и (или) Совет старшеклассников;

- Размещают проект локального нормативного акта на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- размещают текст проекта локального нормативного акта в других местах, доступных для учащихся и родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

9.5.4 Совет старшеклассников и (или) Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.5.5 В случае если мотивированное мнение Совета старшеклассников и (или) Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников и (или) Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.5.6 При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.5.7 Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.



## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом администрации Ачитского городского округа.

10.2. При реорганизации (изменении организационно – правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.3. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного учредительными документами Ачитского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

10.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежа по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Ачитского городского округа и остаются в муниципальной собственности.

10.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

10.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

## 11. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Ачитского городского округа.

11.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Савватеева Татьяна Анатольевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022