

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЧИТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЧИТСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО:
общим собранием работников трудового
коллектива
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»
Протокол № 5
от «10» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО АГО
«Ачитский ЦДО»
Т.А. Савватеева
«18» октября 2020 г.
Присвоение № 181-2



ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в муниципальном казенном учреждении
дополнительного образования Ачитского городского округа
«Ачитский центр дополнительного образования»

пгт. Ачит, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Ачитского городского округа «Ачитский центр дополнительного образования» (далее – Учреждении) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Учреждением, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Определяет порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора. Обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина, в том числе работника, обучающегося, родителей (законных представителей), при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

1.2. В соответствии с действующим законодательством, в настоящей Политике применяются следующие термины:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **субъект персональных данных** - работник, обучающийся и (или) иное лицо, к которому относятся персональные данные;

- **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

- **обучающийся** - физическое лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения;

- **иное лицо** - физическое лицо (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящее в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением, родитель (опекун, попечитель) обучающегося;

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Учреждения;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, обучающихся и (или) иных лиц, требование не допускать их распространения без согласия работника, обучающегося и (или) иного лица, или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в

том числе обнаружение персональных данных работников, обучающихся и (или) иных лиц в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- **согласие субъекта персональных данных** - свободно данное конкретное и сознательное указание о своей воле, которым субъект персональных данных оповещает о своем согласии на обработку касающихся его персональных данных;

- **третья сторона** - любое физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или местного самоуправления, кроме субъекта персональных данных, Учреждения (оператора) и лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных на законных основаниях;

- **защита персональных данных** - технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе деятельности Учреждения;

- **технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных** - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- **несанкционированный доступ** - доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа

к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному назначению и техническим характеристикам;

- **архивные документы** – документы, хранящиеся в архиве, музее Учреждения.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» и др.

Во исполнение настоящей Политики в Учреждении утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- Положение об обработке персональных данных;
- Инструкция о порядке работы с персональными данными.
- Типовая форма обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа.
- Типовая форма согласия субъектов на обработку персональных данных и др.

3. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- обеспечения кадрового и бухгалтерского учета, подачи отчетности в федеральные органы исполнительной власти;
- оказания образовательных услуг: реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- работы с жалобами, заявлениями субъектов персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Специальные категории персональных данных Учреждение обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов. Биометрические персональные данные Учреждение не обрабатывает.

Учреждение не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

Учреждением созданы общедоступные источники персональных данных: официальный сайт Учреждения: <https://cdo-achit.uralschool.ru>.

Учреждение обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

4.2. Учреждение обрабатывает персональные данные без использования средств автоматизации.

4.3. К персональным данным работников относятся:

- ФИО сотрудника
- Место, год и дата рождения
- Адрес по прописке
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)
- Информация об образовании (наименование ОУ, сведения о документах, подтверждающих образование, наименование, номер, серия, дата выдачи, специальность, квалификация)
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу в Учреждение
- Информация о трудовом стаже (места работы, должности, периоды работы, причины увольнения)
- Адрес проживания (фактический)
- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный)
- Семейное положение и состав семьи
- Информация о знании иностранных языков
- Сведения о трудовом договоре
- Оклад
- Сведения о воинском учете
- Сведения о наличии/отсутствии судимости
- ИНН
- Данные об аттестации работника
- Данные о повышении квалификации
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении
- Информация об отпусках
- Информация о периодах нетрудоспособности
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении
- Данные о состоянии здоровья

4.4. К персональным данным обучающегося относятся:

- ФИО обучающегося

- Место, год и дата рождения
- Адрес по прописке, и фактический адрес, гражданство
- Данные свидетельства о рождении, паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)
- Номера телефонов (домашний и мобильный)
- Форма получения образования, информацию об успешности обучения (посещаемость занятий, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Данные о составе семьи, категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- Иные сведения, необходимые для организации образовательного и воспитательного процесса.

4.5. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- ФИО родителя (законного представителя)
- Адрес по прописке, и фактический адрес, гражданство
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)
- Номера телефонов (домашний и мобильный)
- Документы, подтверждающие законность представления интересов и прав обучающегося.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

5.2. Приказом директора Учреждения назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

5.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящей Политикой обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся, и родителей (законных представителей), и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

5.4. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться законодательством РФ;
- защита персональных данных работника, обучающегося, родителей (законных представителей) образовательного учреждения от неправомерного их использования или утраты обеспечивается в порядке, установленном федеральным законом;

- субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

5.5. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Пенсионному фонду РФ;

- Фонду социального страхования Свердловской области;

- Федеральной налоговой службе РФ;

- ПАО «Росбанк»;

- Управлению образования администрации Ачитского городского округа;

- Муниципальное казенное учреждение Ачитского городского округа

«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;

- ГБУЗ СО «Ачитская центральная районная больница»;

- Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города

Красноуфимск.

Кроме того, Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

При передаче персональных субъекта лицо, ответственное за обработку персональных данных в Учреждении, обязано соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу персональных субъектов персональных данных в пределах образовательного учреждения в соответствии с настоящей Политикой;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.7. Хранение и использование персональных данных субъектов.

Персональные данные работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные хранятся на материальных носителях. Для

хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

Режим конфиденциальности персональных данных, внесенных в личные дела работников, снимается по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Учреждением, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.2. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего. При личном обращении субъект персональных данных или его законный представитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, на основании которого лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение и передачу персональных данных, произведет идентификацию личности субъекта или его законного представителя.

Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от Учреждения уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных;
- требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

7. Заключительные положения

Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения.

Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

Протокол, пронумеровано, скреплено
печатью *S. (Handwritten)*
директор МНУ ДО АТО
«Арт-центр ЦПО»
Т.А. Савицкая

лист(ов)

