

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»  
Протокол №3 от «18» марта 2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»  
Савватеева Т.А.  
Приказ №57 от 06.04.2020 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В МКУ ДО АГО «АЧИТСКИЙ ЦДО»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме обучения в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» (далее – Положение) по 7 направленностям: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, патриотическая, социально-педагогическая регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами дополнительного образования и обучающимися.

1.2. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, поэтому настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

– Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04;

– СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

– Уставом МКУ ДО АГО «Ачитского ЦДО».

1.3. Дистанционная форма обучения позволяет учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режима работы учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме обучения, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения дополнительного образования, а также регулярный систематический контроль и учет результатов обучающихся.

1.5. Главной целью дистанционного обучения является: повышение доступности образовательных услуг для обучающихся и предоставление им возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий независимо их от места нахождения.

1.6. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме обучения способствует решению следующих задач:

– повышение эффективности учебной деятельности обучающихся,

– повышение эффективности организации образовательной деятельности,

– стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации,

– развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

– формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения,

– разработка учебных индивидуальных маршрутов с учетом интеллектуальных

особенностей обучающихся.

1.7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ основывается на принципах:

- общедоступности;
- индивидуализации обучения;
- добровольности участия детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей).
- помощи и наставничества;
- адаптивности, позволяющей легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- гибкости, дающей возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- модульности, позволяющей использовать обучающемуся и педагогу дополнительного образования, необходимые им сетевые ресурсы для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия учащихся с педагогами дополнительного образования, а также между собой.

1.9. Дистанционное обучение может осуществляться на базе электронных ресурсов: образовательные онлайн - платформы, skype - общение, телефонная связь, мессенджеры (Viber, WhatsApp), электронная почта, облачные сервисы, социальные сети.

1.10. Дистанционное обучение обеспечивается соответствующим техническим оборудованием. В случае необеспеченности отдельных обучающихся достаточным оборудованием, решение об обеспечении дистанционного обучения для таких детей решается в индивидуальном порядке.

1.11. При переходе на дистанционное обучение с педагогами дополнительного образования заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Переход обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в системе дистанционного обучения производится приказом директора учреждения.

2.2. В периоды особых режимных условий учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение, в соответствии утвержденным директором учреждения расписанием детских объединений.

2.3. Изменения в календарный учебный график, вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение, вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с обучающимся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога дополнительного образования с обучающимися в аудитории.

2.7. При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в дистанционной форме обучения обучающимся предлагаются следующие формы учебной деятельности:

- видеотрансляция занятий;
- презентации;
- практическое занятие;
- online – тестирование, викторины;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- посещение онлайн – трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер-классов;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- обучающие мультфильмы, видеоролики;
- просмотр видео-занятий;
- прослушивание музыкального материала, аудиозаписи;
- изучение печатных и других учебных материалов.

2.8. Родители (законные представители) и обучающиеся при организации дополнительного образования должны каждый день заходить на официальный сайт учреждения (<https://cdo-achit.uralschool.ru/>) в раздел «Дистанционное обучение», где для обучающимся выкладываются материалы и задания для самостоятельной работы.

2.9. Обучающиеся должны выполнять задания, представленные педагогом дополнительного образования, в срок, который он установил.

2.10. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу дополнительного образования на проверку через мессенджеры, электронную почту или социальные сети.

2.11. Педагог дополнительного образования обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям)

2.12. При организации образовательной деятельности в дистанционной форме обучения педагоги дополнительного образования могут руководствоваться «Методическими рекомендациями по организации дистанционного обучения в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»

2.13. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания занятий педагог дополнительного образования должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

2.14. Общее время непрерывной работы обучающихся за компьютером не должно превышать нормы за одно занятие: в 1-4 классах – 15 мин; в 5-7 классе – 20 минут, в 8-9 классе – 25 минут, в 10-11 классах на первом часу занятий 30 мин, на втором – 20 мин.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся 1-4 классов составляет 1 занятие, для обучающихся в 5-8 классах – 2 занятия, для обучающихся в 9-11 классах – 3 занятия.

2.15. Журналы на период дистанционного обучения заполняются в соответствии с учебным (тематическим) планированием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.16. При организации дистанционного обучения применяются различные виды дистанционных занятий:

- Видео занятия – занятие в записи.
- Онлайн-занятие – занятие в реальном времени. Индивидуальное онлайн-занятие, предполагает видео- или аудио общение педагога дополнительного образования и обучающегося.
- Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся – обмен информацией между педагогом дополнительного образования и обучающимся на основе

учебных материалов, направленных педагогом дополнительного образования об обучающемся по установленным каналам связи.

– Консультация (собеседование, рекомендации). Проводятся дистанционно в различных доступных форматах в установленный для обучающихся промежуток времени и по установленному учреждением расписанию.

2.17. В дистанционной форме могут проходить как занятия, так и мероприятия, конкурсы, акции, фестивали, мастер-классы по утверждённому директором учреждения плану организационных мероприятий.

2.18. При дистанционном обучении эффективность разработанных учебных материалов является решающим фактором успешности реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в дистанционной форме.

Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений образования и культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность обучающихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от педагога дополнительного образования и результатов самостоятельной работы – от обучающегося.

2.19. В целях разработки учебно-методических комплектов в учреждении могут создаваться временные творческие коллективы. Коллективная работа позволит осуществить процесс перехода на дистанционное обучение в наиболее короткие сроки. Разработанные комплекты будут успешно применяться в дальнейшем другими педагогами дополнительного образования учреждения, могут стать актуальным и полезным материалом для образовательных организаций Ачитского городского округа.

### **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить образовательную деятельность в дистанционной форме обучения в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебной, учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. Заместитель директора по УВР и методисты организуют необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов дополнительного образования учреждения по вопросам дистанционного обучения.

3.4. Педагоги-организаторы организуют необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов дополнительного образования учреждения по вопросам участия в конкурсах, акциях, фестивалях в дистанционной форме.

3.5. Педагоги дополнительного образования оказывают информационную поддержку обучающимся, родителям, знакомят с необходимыми дистанционными ресурсами, которые будут использованы при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- электронная почта,
- сайт МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО»,
- облачные сервисы и т.д.,
- социальная сеть «ВКонтакте»,
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Telegram,
- платформы для дистанционного обучения Google classrom, Zoom.ru, Skype (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога дополнительного образования и по согласованию с родителями, законными представителями).

3.6. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья учреждение проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей –инвалидов;

3.7. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется заместителем директора по УВР и согласуется с педагогом дополнительного образования.

3.8. Расписание направляется обучающимся не позднее, чем за один день до консультации.

3.9. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет педагог дополнительного образования вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Текущий, итоговый контроль результатов успеваемости обучающихся дистанционной форме обучения проводится педагогом дополнительного образования, используя формы проверки и контроля знаний, предусмотренных дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

4.2. Оценивание достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

4.3. Результаты деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации у педагога дополнительного образования

4.4. Текущий, итоговый контроль результатов успеваемости обучающихся дистанционной форме обучения может осуществляться без очного взаимодействия с педагогом дополнительного образования.

4.5. Педагог дополнительного образования обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

#### **V. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Руководитель учреждения:

5.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.

5.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

5.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме обучения.

5.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в дистанционной форме обучающимися, результаты их образовательной деятельности.



5.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов дополнительного образования, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и прочее.

5.2.3. Осуществляет контроль за достижениями обучающихся.

5.2.4. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательной деятельности учреждения.

5.2.5. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися текущего и итогового контроля.

5.2.6. Актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также оказывает методическую помощь по размещению учебных материалов.

5.2.7. Обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

## **VI. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Педагоги дополнительного образования должны уведомить родителей (законных представителей) через официальный сайт учреждения и мессенджеры о переходе на дистанционное обучение и о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. С целью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

6.3. Педагоги дополнительного образования информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего и итогового контроля на период дистанционного обучения.

6.4. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

6.4.1. Ведение педагогом дополнительного образования журнала.

6.4.2. Своевременное оформление и предоставление документации (заполнение ссылок по всем видам контроля во время проведения дистанционного образования, отчеты и другие формы документации дистанционного периода (Приложение № 1).

6.4.3. Разработка индивидуальных и групповых занятий.

6.4.4. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4.5. Контроль процесса получения информации обучающимися в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6.4.6. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

## **VII. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом дополнительного образования индивидуально).

7.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания, добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам дополнительного образования результаты выполненных работ на адрес электронной почты педагога дополнительного образования, в мессенджеры Viber, WhatsApp, Telegram.

7.3. Связь обучающегося с педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной обратной связи.

7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в дистанционной форме обучения.

## **VIII. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Переход на дистанционное обучение устанавливается приказом директора учреждения.

8.2. Дистанционное обучение применяется для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

8.3. Дистанционное обучение осуществляется по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учебного плана МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО» на текущий учебный год.

8.4. Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить образовательную деятельность в дистанционной форме в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

8.5. Учреждение, обеспечивая дистанционное обучение, формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом и размещает на официальном сайте учреждения.

8.6. Учреждение:

8.6.1. Использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.6.2. Создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды.

8.6.3. Знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по дистанционной форме обучения в МКУ ДО АГО «Ачитский ЦДО».

8.6.4. Ведет учет результатов образовательной деятельности в дистанционной форме.

8.6.5. Проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся посредством сайта учреждения, мессенджеров.

8.6.6. Создает и поддерживает на сайте учреждения пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционной формы обучения.

**План работы детского объединения**

Дата: \_\_\_\_\_

Детское объединение: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

Время по расписанию: \_\_\_\_\_

<b>Тема занятия:</b>		
<b>Содержание занятия:</b>	<b>Теория</b>	
	<b>Практика</b>	
	<b>Интернет ресурсы</b>	
<b>Практическая работа:</b>	<i>Этапы</i>	<i>Образец</i>
<b>Формы обратной связи</b>		

ДАТА: \_\_\_\_\_

Детское объединение: \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Время по расписанию: \_\_\_\_\_

<b>Тема занятия</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Задания/ Образец для практики</b>	<b>Формы обратной связи</b>

ДАТА: \_\_\_\_\_

Детское объединение: \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Время по расписанию: \_\_\_\_\_

<b>Тема занятия</b>	<b>Используемый ресурс</b>	<b>Задания/ Образец для практики</b>	<b>Формы обратной связи</b>

Проинв. пронумеровано 7 Листов  
Директор *Саватеева*  
МКУ ДО А. А. Читский ЦДО *Саватеева Т.А.*  
Саватеева Т.А.

